

UNIVERSITÉ PARIS DIDEROT  
SITE PARIS RIVE GAUCHE

CONCEPTION RÉALISATION MAINTENANCE ET EXPLOITATION DE LA  
2<sup>ÈME</sup> PHASE D'IMPLANTATION DE L'UNIVERSITÉ SUR LE SITE PARIS  
RIVE GAUCHE DANS LE CADRE D'UN CONTRAT DE PARTENARIAT  
PUBLIC PRIVÉ

**PROGRAMME FONCTIONNEL**

TOME 1/4

**Présentation générale  
Fonctionnalité**

MAJ 30 juillet 2008 et 3 décembre 2008 (tableaux de surfaces uniquement).

Le texte en noir correspond à la version du programme fonctionnel datée du 11 avril 2008.

Ce texte est :

- soit complété, le nouveau texte étant de couleur rouge
- soit barré et remplacé par un nouveau texte de couleur rouge



J.B.

## ATTENTES DE LA PERSONNE PUBLIQUE

Les enjeux de la présente opération sont d'apporter une réponse fonctionnelle et performante efficace aux objectifs d'enseignement et de recherche de l'Université Paris Diderot.

Le recours à la procédure de contrat de partenariat public privé par la Personne Publique repose sur les attentes suivantes :

- Grande efficacité économique au travers d'une optimisation des coûts d'investissement et d'exploitation.
- Pérenniser sur la durée du contrat de la qualité et des performances des ouvrages.
- Bénéficier des innovations techniques et technologiques dues à l'évolution des connaissances scientifiques au travers des opérations de Gros Entretien Renouvellement.
- Qualité des prestations de service devant conduire à minorer les dysfonctionnements et les temps d'indisponibilité, généraux de désordres organisationnels.
- Qualité architecturale des ouvrages et insertion urbaine cohérente avec le projet d'aménagement de la ZAC « Paris Rive Gauche ».
- Gain de délai pour la livraison des nouveaux locaux d'enseignement permettant d'accélérer le transfert définitif de l'Université Paris Diderot sur le site Paris Rive Gauche.

D'autre part il est attendu du partenaire privé, des propositions concourant à des recettes annexes pour l'Université telles que par exemple : construction/exploitation de surfaces potentiellement constructibles non valorisées par le programme.

En conclusion, les objectifs posés par la personne publique impliquent de la part du candidat une équipe cohérente, réactive, capable d'innovation, et de concilier les notions de performance et d'économie pendant toute la durée du contrat, avant et après la mise à disposition de l'ouvrage.

  
V.B.



## CONSISTANCE DE L'OPÉRATION

### CONCEPTION ET REALISATION DES OUVRAGES

L'opération inclut la conception et la construction des Ouvrages suivants :

- Bâtiment M3A2, extension de la Halles aux Farines
- Bâtiment M3I2, extension du bâtiment Lamarck (M3I1)
- Bâtiment M5B2, construction neuve dédiée à l'accueil, entre autres, des UFR des pôles Langues et Sciences Humaines
- Bâtiment M6A1, construction neuve dédiée à l'accueil, entre autres, des UFR de Mathématiques et Informatique

Pour chaque ouvrage, le contrat de partenariat public privé porte sur la conception et la réalisation du bâti (gros œuvre clos et couvert, parachèvement), des infrastructures techniques associées, et des VRD et aménagements extérieurs en tenant compte du référentiel Haute Qualité Environnementale (HQE) et plus particulièrement des cibles suivantes :

- Cible 1 : « Relation harmonieuse du bâtiment avec son environnement immédiat ».
- Cible 3 : « Chantier à faibles nuisances ».
- Cible 4 : « Gestion de l'énergie ».
- Cible 7 : « Gestion de l'environnement et de la maintenance ».
- Cible 8 : « Confort hygrothermique ».
- Cible 9 : « Confort acoustique ».
- Cible 10 : « Confort visuel ».

Dans sa réflexion, le partenaire privé tiendra compte du fait que :

- L'évolution de la demande d'enseignement et/ou de la recherche est susceptible d'induire de sensibles mutations organisationnelles. Les dispositions architecturales seront conçues pour permettre demain de telles évolutions, aussi celles-ci doivent s'avérer : flexibles (facilité de restructuration), évolutives (facilité d'adaptation aux innovations ou aux performances techniques), élastiques (facilité d'extension).
- La réalisation du projet doit être conduite avec une grande efficacité économique. Dès lors les dispositions retenues pour la flexibilité, l'évolutivité ou l'élasticité de l'ouvrage ne doivent pas conduire à des mesures « d'épargne forcée » pour l'Université.

Outre la construction et l'équipement de l'ouvrage, l'opération inclut :

- l'éventuelle dépollution des sols et sous-sol mis à disposition,
- la déconstruction d'éventuels ouvrages résiduels et la dépose des réseaux existants sur la parcelle mise à disposition,
- la réalisation de fondations adaptées à la nature du terrain, tenant compte des servitudes du Réseau Français Ferroviaire (RFF),

- la réalisation des voiries propres au projet, les raccordements aux voiries publiques et/ou voiries existantes du site, les aménagements extérieurs (VRD, parkings, espaces verts...) sur le terrain d'assiette du projet,

- les raccordements aux différents réseaux publics (eau potable, eaux usées, eaux vannes, eaux pluviales, téléphone...) ou/et aux réseaux propres de l'Université,
- l'alimentation en fluides des ouvrages (eau, électricité, chaleur/froid, courants faibles...). Et leur interconnexion en ce qui concerne le réseau informatique,
- la fourniture d'équipements mobiliers immobiliers par destination tels que, banque d'accueil, placard et rangement, tableau, chaire, extincteur, mobilier extérieur, etc...

Le partenaire privé a également à sa charge, de manière non exhaustive les prestations suivantes :

- l'installation des chantiers (aire de stockage, base de vie, panneau de chantier, clôture de chantier, alimentations de chantier...),
- l'amenée, l'établissement, l'enlèvement, ... de tous les engins et matériels nécessaires à la réalisation de ses ouvrages,
- la remise en état des espaces extérieurs dont il aura disposé durant les travaux (suivant état des lieux contradictoire établi avant début d'exécution),
- la conservation en bon état de l'ouvrage jusqu'à la mise à disposition,
- les essais de réception de l'ouvrage et de contrôle des performances,
- l'obtention des autorisations administratives : Permis de Construire, autorisation ICPE ...

Le partenaire privé doit prévoir outre les besoins et prestations définis au présent programme, la fourniture et la façon de tous les ouvrages nécessaires au parfait et complet achèvement des ouvrages en répondant aux règles de l'art, quand bien même ils ne seraient pas mentionnés.



1.15.

## MAINTENANCE DES OUVRAGES

Les prestations de maintenance visent au maintien des fonctions. Elles ont pour objet de pérenniser les performances des ouvrages dans le temps et d'éviter le vieillissement ou l'obsolescence prématurée de ceux-ci et des équipements associés.

Les dispositions retenues feront en sorte d'éviter les situations dans lesquelles des désordres graves résultant d'une absence de prévisions ou d'une mauvaise maîtrise des problèmes techniques viennent perturber les activités d'enseignement et de recherche au sein de l'Ouvrage.

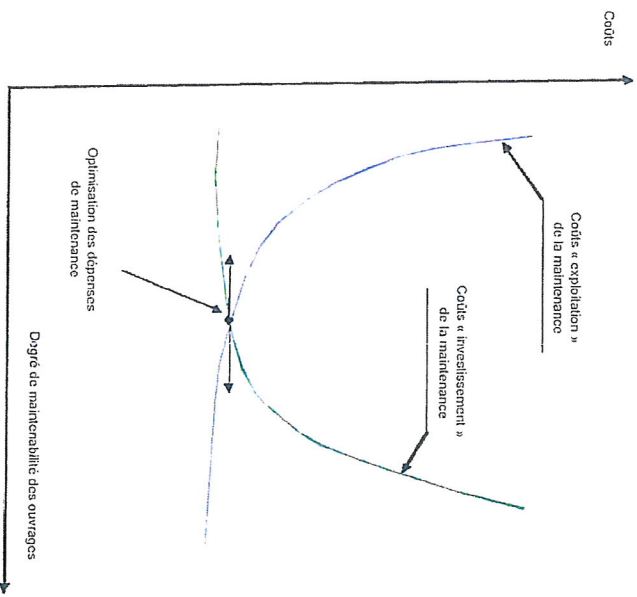
Les prestations de maintenance déléguées (et susceptibles d'être déléguées) au preneur (sont celles définies dans la norme AFNOR X 60-010, on y distingue :

- Niveau 1  
Réglages simples, échanges d'éléments consommables, sans connaissances spécifiques et sans outillage.  
Actions menées dans le cadre de l'exploitation et conduite ou dans le cadre de l'entretien par un opérateur suivant les directives du livret d'installation.
- Niveau 2  
Dépannage par échange standard d'éléments simples (suite à constat visuel ou demande très simple).  
Opérations mineures préventives.  
Actions menées par un technicien de qualification moyenne équipé d'un outillage portable standard.
- Niveau 3  
Diagnostic des pannes.  
Réparation par échange standard de pièces ou d'éléments fonctionnels.  
Réparations mécaniques mineures.  
Actions menées par un technicien spécialisé, équipé d'un outillage particulier et d'une documentation technique correspondante.
- Niveau 4  
Toutes les opérations moyennes de maintenance corrective.  
Toutes les opérations importantes de maintenance préventive et de révision.  
Les opérations de réglage de systèmes complexes.  
Actions menées par une équipe technique très spécialisée, en atelier ou sur site, à l'aide d'un outillage spécifique.
- Niveau 5  
Rénovation, reconstruction ou renouvellement à l'issue de sa période de durabilité définie par le preneur  
L'exécution des réparations importantes confiée à un atelier central ou à une unité extérieure disposant d'importants moyens.

Le partenaire privé doit prévoir, outre les besoins et prestations définis au présent programme, les prestations de maintenance relatives à tous les ouvrages et équipements, notamment celles résultant de choix techniques qui lui sont propres, ou celles relatives à des ouvrages qui ne seraient pas mentionnés dans le programme et justifiant d'actions de maintenance.

Les coûts forfaitaires de maintenance de l'ouvrage (souvent non perçus ou mal perçus) doivent être optimisés, dès la conception, au travers des choix des matériaux et de la conception modulaire des équipements et de leur fiabilité.

De ce fait le partenaire privé doit raisonner suivant la notion du coût global de l'ouvrage et rechercher le point optimum des dépenses illustré sur les courbes ci-après.



## EXPLOITATION DE L'OUVRAGE

Dans le cadre du contrat, il est envisagé de déléguer au partenaire privé les prestations d'exploitation suivantes :

### Prestations non commerciales

- La réalisation de l'ensemble des contrôles techniques périodiques réglementaires auquel l'Université est soumise en qualité d'Etablissement Recevant du Public.
- La maîtrise des consommations d'énergie liées au bâtiment et aux équipements suivant une procédure de bonus/malus.
- La sécurité incendie et l'anti-malveillance (gardienage, anti-intrusion)
- Les opérations de nettoyage des ouvrages objets de l'opération.

### Prestations commerciales

Il est attendu du partenaire privé, des propositions concourant à des recettes annexes pour l'Université et portant sur :  
 - L'exploitation de deux cafétérias destinées aux usagers de l'Université.  
 - L'exploitation de surfaces potentiellement constructibles (non valorisées par le programme) portant sur des activités de commerce, hors programme SEMAPA, et non comprises dans le programme (à l'initiative du candidat).

Dans le cadre des prestations déléguées de maintenance et d'exploitation, il est demandé au partenaire privé de s'engager :  
 - sur le « portage » des risques d'exploitation inhérents aux prestations déléguées,  
 - sur une obligation de moyens en ce qui concerne l'organisation de sa prestation (effectif, moyens techniques, respect du calendrier prévisionnel de maintenance...),  
 - sur une obligation de résultats en ce qui concerne les performances notamment en terme de disponibilité des équipements et des locaux.

*(Signature manuscrite)*  
J.S.

SOMMAIRE

ATTENTES DE LA PERSONNE PUBLIQUE	2
CONSISTANCE DE L'OPÉRATION	3
1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE	7
1.1. DU CAMPUS DE JUSSIEU AU SITE DE PARIS RIVE GAUCHE	8
1.2. UNE DEUXIÈME PHASE DE CONSTRUCTION POUR FINALISER L'ENSEMBLE	8
1.3. LES CONTRAINTES D'INSERTION URBAINE	9
1.3.1. PLU de Paris, ZAC, Paris Rive Gauche, Fiches de Lois	9
1.3.2. Le Plan de Prévention du Risque Inondation (PPRI)	9
1.3.3. Les emprises ferroviaires	10
1.3.4. Les contraintes topographiques	10
2. PRINCIPES GÉNÉRAUX DE FONCTIONNEMENT	11
2.1. EXIGENCES GÉNÉRALES RELATIVES À L'OUVRAGE	12
2.1.1. L'organisation verticale en volumes	12
2.1.2. La gestion des flux et accès	13
2.1.3. L'évolutivité des bâtiments	13
2.2. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DES LOCAUX	14
3. ORGANISATION FONCTIONNELLE PAR BÂTIMENT	19
3.1. BÂTIMENT M5B2	20
3.1.1. Caractéristiques générales	20
3.1.2. Organisation du bâtiment - Accès	21
3.1.3. Détail de l'organisation des principales entités fonctionnelles	22
3.1.4. Récapitulatif des locaux attendus et de leurs surfaces de référence	23
3.2. BÂTIMENT M6A1	24
3.2.1. Caractéristiques générales	24
3.2.2. Organisation du bâtiment - Accès	25
3.2.3. Détail de l'organisation des principales entités fonctionnelles	26
3.2.4. Récapitulatif des locaux attendus et de leurs surfaces de référence	27
3.3. BÂTIMENT M3I2	28
3.3.1. Caractéristiques générales	28
3.3.2. Organisation du bâtiment - Accès	29
3.3.3. Détail de l'organisation des principales entités fonctionnelles	30
3.3.4. Récapitulatif des locaux attendus et de leurs surfaces de référence	31
3.4. BÂTIMENT M3A2	32
3.4.1. Caractéristiques générales	32
3.4.2. Organisation du bâtiment - Accès	33
3.4.3. Récapitulatif des locaux attendus et de leurs surfaces de référence	33

  
V.S.

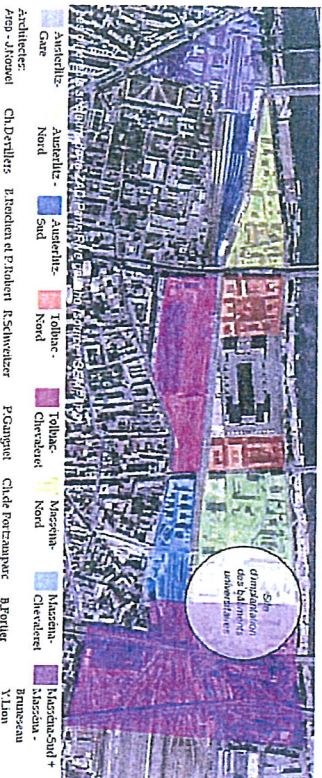


## 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

1.1



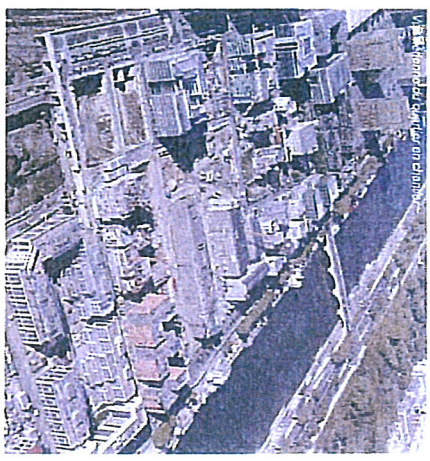
## An aerial photograph of Paris, France, showing a dense urban grid. A large, dark, irregularly shaped area in the center-left is labeled 'CAMPUS JUSSIEU'. To its right, a long, narrow, light-colored area is labeled 'ZAC PARIS RIVE GAUCHE'. The word 'Jussieu' is written vertically on the right side of the image. The overall image has a high-contrast, almost black and white appearance with some color highlights.



En 2005, le rapport de la mission conjointe de l'Inspection Générale des Finances, de l'Inspection Générale de l'Administration de l'Éducation Nationale et de la Recherche et du Conseil Général des Ponts et Chaussées confirme la nécessité de mener le projet de l'établissement à son terme et de lancer la deuxième phase «pour une livraison en 2010». Cette mission amènera l'université à proposer d'importants resserrlements sur les Grands Moulins et le bâtiment Condorcet (M3C), qui viendront notablement modifier les programmes de construction en cours.



## 1.2. UNE DEUXIÈME PHASE DE CONSTRUCTION POUR FINALISER L'ENSEMBLE



L'installation de l'université Paris Diderot – Paris 7 sur la ZAC Paris Rive Gauche a donc été programmée en deux phases. La première, réalisée en montage traditionnel sous loi MOP est quasiment aboutie, puisqu'à l'heure actuelle (avril 2008), quatre bâtiments sont achevés et livrés à l'université. Les Grands Moulins (M2A), la Halle aux Farines (M3A/D) et le bâtiment Condorcet (M3C) sont entrés en fonction, le quatrième bâtiment, Buffon (M3F) est en cours d'installation. Les deux autres, Lamarck (M3I1) et Lavoisier (M5B-1) viennent d'être remis à l'établissement et seront fonctionnels avant la fin du premier semestre 2008. Le moment est donc venu de passer à la deuxième phase, qui sera réalisée selon un montage différent, dans le cadre d'un contrat de partenariat public – privé (PPP).

L'université a obtenu l'autorisation et le soutien de l'État, pour mettre en oeuvre cette deuxième phase en qualité d'adjudicateur (maître d'ouvrage). Le recours au PPP doit permettre à l'établissement de gérer la complexité de l'opération (notamment le fait que trois des parcelles sont situées sur des voies ferrées) tout en raisonnant

en coût global, le recours à cette procédure exigeant des concepteurs une approche performante du programme de base établi par l'université. Le contrat de partenariat a pour objet de concevoir, construire, financer et assurer la grande maintenance de quatre nouveaux bâtiments, représentant au total 44 612 m<sup>2</sup> SHON.

Ces quatre bâtiments, qui font l'objet du présent document, constituent les pièces manquantes du puzzle. Une fois achevés, ils permettront de donner sa cohérence globale au système. Le regroupement des Lettres et sciences humaines et des Sciences sur un seul et même site, fera alors de l'université Paris Diderot un lieu de formation et de recherche privilégié sur la place de Paris.

Grâce à la cette deuxième phase, l'établissement doit pouvoir :

- finir de reloger les activités qui avaient été délocalisées du campus de Jussieu,
- compléter l'offre de locaux d'enseignement par la réalisation de nombreuses salles de TD banalisées, c'est-à-dire pouvant être utilisées par tous les étudiants, toutes spécialités confondues,
- renforcer l'armature de services centraux de l'université.

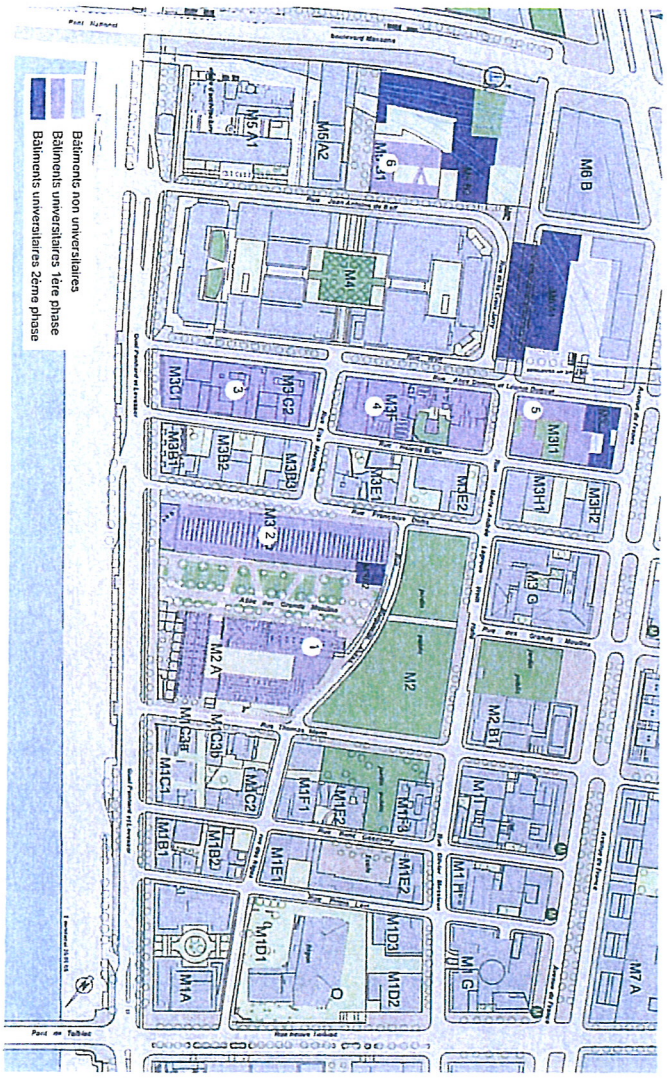
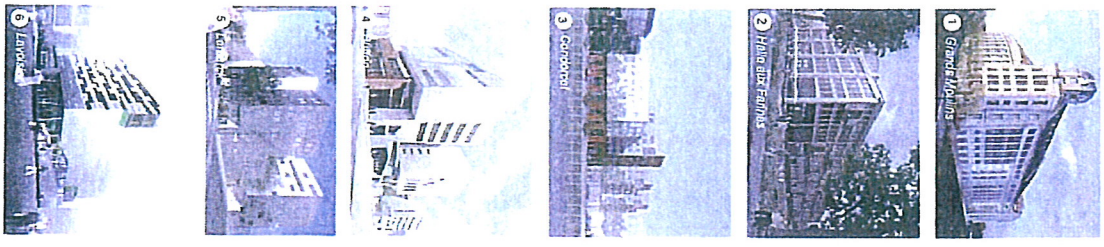
Les différentes fonctions attendues seront réparties au sein de 4 bâtiments : deux constructions neuves et deux extensions. Conformément au principe énoncé plus haut, l'établissement a choisi de confier la conception de ces bâtiments à des architectes distincts.

### Constructions neuves :

- M6A1 -> création d'un pôle Mathématiques-Informatique, de salles d'enseignement banalisées, de locaux d'activités sportives et d'un service de médecine préventive.
- M5B2 -> création d'un pôle Langues et Cultures et d'un pôle Sciences Humaines, de salles d'enseignement banalisées, d'une imprimerie centrale et d'une déchetterie.

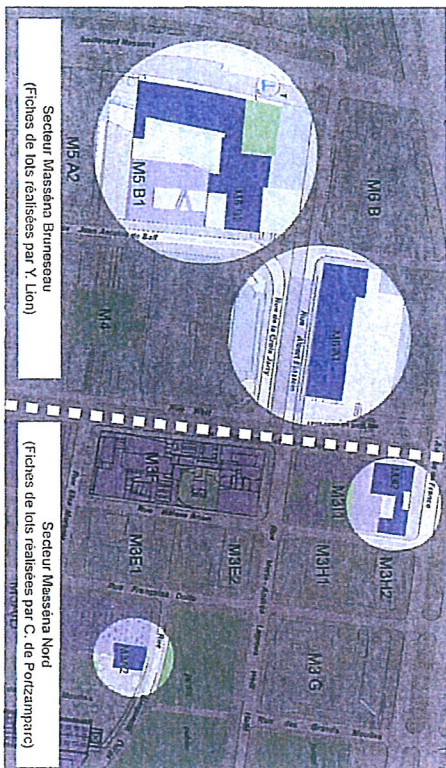
### Extensions :

- M3A2 : extension de la Halle aux Farines -> création de bureaux complémentaires
- M3I2 : extension du bâtiment Lamarck (M3I1) -> agrandissement des UFR de Sciences de la Vie et de Sciences de la Terre, de l'Environnement et des Planètes (STEP), création de salles d'enseignement banalisées, d'un service de la scolarité, et de bureaux.



Handwritten signature and initials.





La ZAC Paris Rive Gauche est divisée en plusieurs secteurs. Parmi les quatre terrains de l'opération :

- deux sont situés dans le secteur Masséna Bruneseau (architecte-urbaniste coordonnateur : Yves Lion)
- > M5B2 et M6A1
- et deux dans le secteur Masséna Nord (architecte-urbaniste coordonnateur : Christian de Portzamparc)
- > M3A2 et M3I2

Les contraintes architecturales et urbaines relatives à chaque bâtiment sont décrites dans les fiches de lots élaborées par les architectes-urbanistes coordonnateurs des secteurs. Les fiches de lots sont en conformité avec les règles générales édictées dans le PLU.

Les fiches de lot fixent l'enveloppe bâtie et la SHON. La démarche performantiellement la quelle l'opération s'inscrit impliquera l'utilisation par les concepteurs de la totalité de l'enveloppe en maximisant les surfaces utiles. Le programme de base pourra être optimisé de trois manières :

- en améliorant les prestations minimales de certains locaux,
- en créant des locaux universitaires complémentaires,
- en créant des activités commerciales additionnelles (caféterias par exemple).

### 1.3.1. PLU de Paris, ZAC Paris Rive Gauche, Fiches de Lots

Les quatre terrains de l'opération sont soumis réglementairement au Plan Local d'Urbanisme, approuvé par délibération du Conseil de Paris des 12 et 13 juin 2006, et entre en vigueur le 1er septembre 2006 (dernière mise à jour le 24 septembre 2007).

Situés dans la zone urbaine générale (zone UG) du PLU de Paris, les terrains font partie du secteur d'aménagement de la ZAC Paris Rive Gauche (13ème arrondissement) pour laquelle des dispositions particulières sont applicables.

Extraits des orientations d'aménagement pour la ZAC Paris Rive Gauche :

« La ZAC Paris Rive Gauche porte sur environ 130 hectares. Déjà réalisée pour plus d'un tiers du programme, elle comporte notamment la création de nouvelles infrastructures viaires et de desserte par les transports en commun ainsi que d'équipements. Elle présente des états d'avancement différents selon les secteurs. L'objectif principal d'aménagement est de favoriser la diversité des fonctions accueillies sur le site afin de mieux intégrer ces nouveaux quartiers dans le tissu parisien environnant, garantissant ainsi une mixité urbaine et sociale, tout en confortant le développement de ce pôle d'emplois majeur pour l'est parisien. (...) Les réalisations doivent permettre de relancer le 13ème arrondissement à la Seine par la création d'un nouveau tissu urbain (...) »

Au-delà des orientations pour la mise en valeur des berges, la requalification de la gare d'Austerlitz et des emprises ferroviaires, l'ouverture de l'hôpital (Pitié Salpêtrière) sur la ville, etc..., le PLU évoque la volonté d'« intégrer l'Université dans la Ville », idée très chère à l'Université Paris Diderot, fortement porteuse de cet objectif.

« Dans le secteur Masséna, les équipements d'enseignement supérieur sont répartis dans le tissu urbain (...). Dans cette perspective, les programmes universitaires devront prévoir l'accueil, dans les rez-de-chaussée des futurs bâtiments, de surfaces commerciales ouvertes sur le quartier (...) »

En effet, il est prévu de réserver des volumes en rez-de-chaussée des bâtiments qui seront rétrocédés à la SEMAPA Ville de Paris qui assurera elle-même la commercialisation. En effet il est prévu une division en volumes en rez-de-chaussée des bâtiment M5B2 et

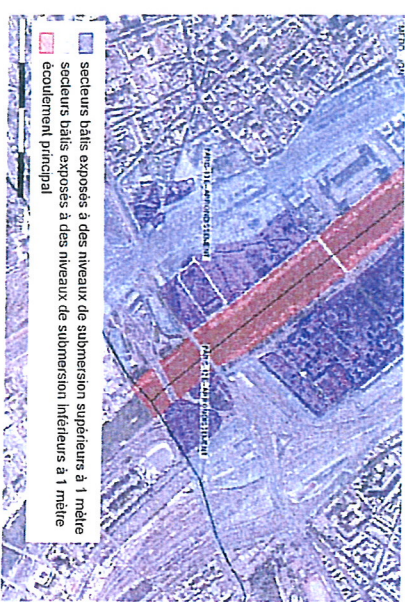
## 1.3. LES CONTRAINTES D'INSERTION URBAINE

M3I2 Les volumes existants resteront propriété de la SEMAPA / Ville de Paris qui assurera elle-même la commercialisation. Il convient donc que les descentes de charge de ces deux bâtiments n'entraînent pas le fonctionnement des commerces ni la création de vitrines. Ces volumes commerciaux devront présenter les caractéristiques suivantes : parois coupe feu 2 heures entre les volumes commerciaux et l'université et capacité de surcharge au sol de 500kg/m².

Le principe d'intégration de l'Université dans la Ville confère à Paris Diderot un rôle de moteur dans la constitution du quartier. Le déploiement des activités universitaires au sein de plusieurs bâtiments dispersés dans le quartier génère des mobilités qui contribuent à l'urbanité du site. De plus, la recherche d'une diversité d'écritures architecturales contribue à doter chaque bâtiment d'une identité propre en évitant l'effet de masse généralement induit par de tels équipements.

### 1.3.2. Le Plan de Prévention du Risque d'Inondation (PPRI)

Les quatre bâtiments à bâtir sont situés dans les zones signalées comme inondables dans le PPRI. De fait, les concepteurs devront prendre en compte cette contrainte afin de prévenir les risques.

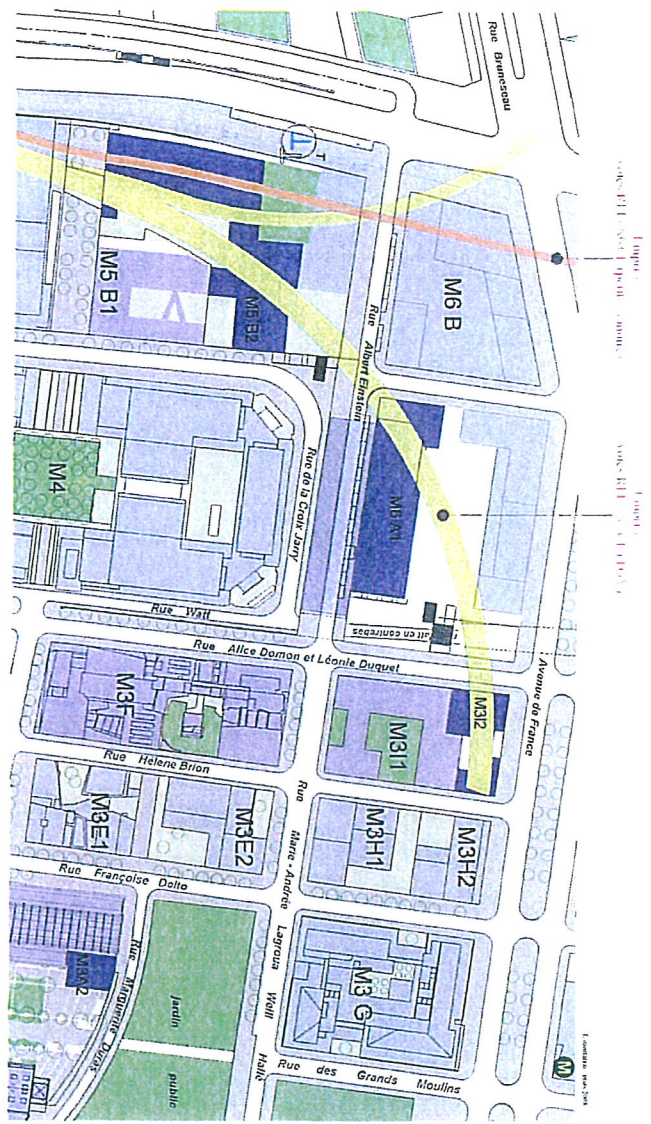




### 1.3.3. Les emprises ferroviaires

Trois des quatre bâtiments de l'opération sont localisés sur des emprises ferroviaires, existantes ou projetées. Réseau Ferré de France est responsable de la réalisation de ses infrastructures.

Les bâtiments universitaires pourrnt être réalisés en pont sur les voies, mais aucun local universitaire ne doit être situé sous les voies. Fonds et tréfonds des emprises ferroviaires sont donc exempts de toutes constructions universitaires.

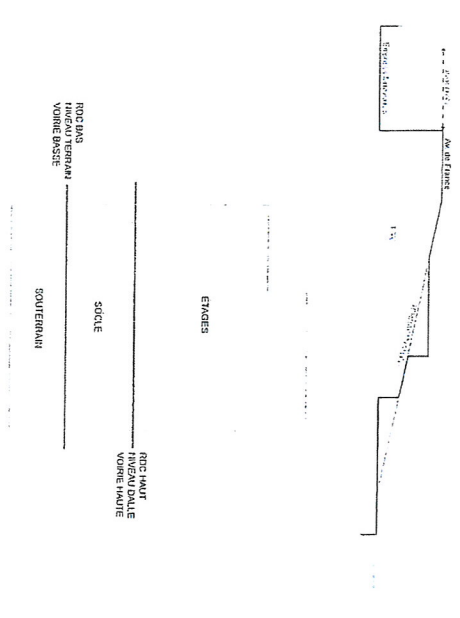


### 1.3.4. Les contraintes topographiques

Le site de Paris Rive Gauche, et plus spécifiquement les terrains de l'opération, présentent des différences de niveaux liées :  
- à la topographie du terrain naturel (pente descendante vers la Seine),  
- à la présence d'une dalle,  
- à la superposition de plusieurs niveaux de voiries,  
- à la présence des emprises ferroviaires (TGV et Petite Ceinture)

La conception devra exploiter ces différences de niveaux pour différencier les accès, créer des volumes socles accueillant les activités les plus appropriées à cette situation dans le bâtiment, etc...

Coupe schématique de la déclivité av. de France / Seine.



JS.



## 2. PRINCIPES GÉNÉRAUX DE FONCTIONNEMENT

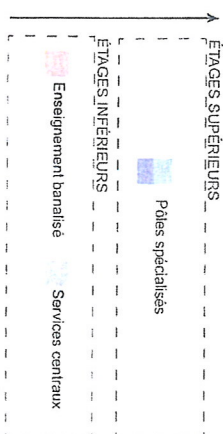
L'université Paris-Diderot, « architecte » de son projet, a défini des principes généraux de fonctionnements (2.1.) et une typologie de locaux (2.2.) qui doivent garantir, malgré les variations programmatiques, une homogénéité de prestations entre les différents bâtiments

JS.

## 2.1. EXIGENCES GÉNÉRALES RELATIVES À L'OUVRAGE

### 2.1.1. L'organisation verticale en volumes

> Hiérarchiser de manière verticale les entités du bâtiment en utilisant un principe de superposition de volumes fonctionnels : en bas, ouverture maximum (étudiants), toutes spécialités confondues et administration générale de l'université), en haut ouverture sélective (étudiants, chercheurs, enseignants et administratifs par spécialité)

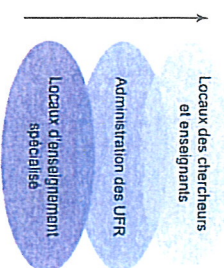


## L'organisation en trois strates des pôles spécialisés

Les Pôles spécialisés sont caractérisés par une imbrication verticale de trois strates fonctionnelles.

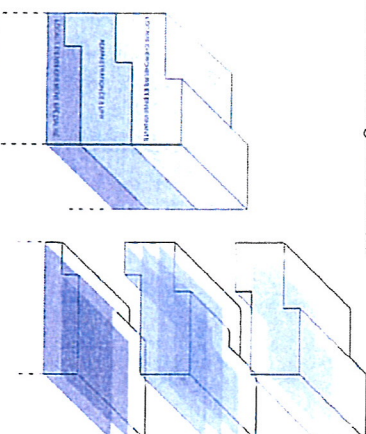
Les pôles occupent les étages supérieurs des bâtiments, au-dessus des services centraux de l'université e. des locaux d'enseignement banalisés. Ils s'organisent verticalement par une imbrication de trois strates fonctionnelles :

- le(s) niveau(x) inférieur(s) accueille(n)t les locaux d'enseignement spécialisé (salles de TP...),
  - le(s) niveau(x) médian(s) accueille(n)t les locaux de l'administration des UFR (bureaux...),
  - le(s) niveau(x) supérieur(s) accueille(n)t les locaux des chercheurs et enseignants (bureaux, salles de réunion...).
- Ce choix de hiérarchisation permet de gérer des flux d'usagers décroissants en fonction du niveau/étage.

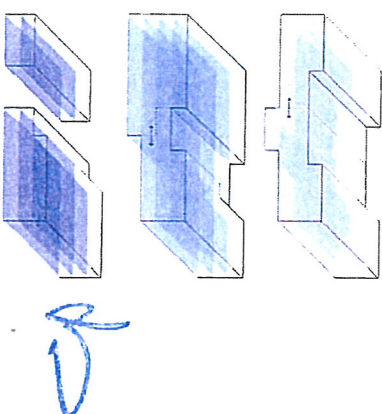


L'organisation interne des volumes des strates est assez libre : possibilité de duplex, de mezzanines. Il ne s'agit pas de raisonner simplement en plateaux. Toutefois le débord partiel d'une strate ne doit pas perturber la hiérarchisation en hauteur des différentes fonctions (enseignement spécialisé, administration des UFR et locaux des chercheurs et enseignants).

Cette possibilité d'implantation des strates doit permettre une souplesse dans l'usage des locaux.



Quand deux pôles se côtoient dans un même bâtiment (c'est notamment le cas pour M5B2 qui regroupe le pôle Sciences Humaines et le pôle Langues), on cherchera aussi une interaction horizontale entre les strates respectives des pôles.



### 2.1.1.2. La gestion des flux et accès

> Penser la gestion des flux d'usagers : systèmes de contrôles d'accès, dimensionnements des circulations adaptés à une forte concentration dans des temps courts, séparation des moyens de distribution selon les entités fonctionnelles, etc...

On différencie globalement trois types de flux d'utilisateurs dont les droits d'accès diffèrent :

- les étudiants, toutes disciplines confondues qui viennent assister à un cours dans les zones d'enseignement banalisé ou utiliser les services centraux,
- les étudiants propres à une UFR qui viennent assister à un cours spécifique dans une salle d'enseignement spécialisée,
- le personnel de l'université et les chercheurs, enseignants et administratifs des UFR.

Le choix de répartition verticale des fonctions doit permettre de gérer les droits d'accès croissants. L'accès est de plus en plus sélectif en montant dans les étages. Cette limitation sera rendue possible grâce à la mise en place d'un système de contrôle d'accès couplé aux badges des usagers/utilisateurs et par la distinction des noyaux de distribution selon les fonctions desservies.

Il est prévu de n'accorder l'usage des ascenseurs qu'au personnel, aux chercheurs, enseignants, administratifs et aux étudiants handicapés, les autres étudiants pouvant accéder aux étages par des escaliers. La conception évitera par conséquent de positionner des locaux fréquentés par les étudiants, qu'il s'agisse de locaux d'enseignement banalisés ou spécialisés, en contre des services centraux auxquels ils peuvent avoir recours, au-delà du R+4.

Les ascenseurs devront être équipés d'un double contrôle d'accès: à l'appel et à la désignation du niveau à atteindre. Ils auront une capacité (taille de la cabine et poids supporté) suffisante pour absorber les pics quotidiens d'affluence et permettre le transport occasionnel de matériel (moblier, machines, ...).

Les accès aux pôles disciplinaires seront clairement différenciés de ceux aux espaces d'enseignement banalisés et aux services centraux. Les entrées seront idéalement situées à des emplacements différents dans le bâtiment. En cas de partage d'un emplacement du fait des contraintes du site, on veillera strictement à l'étalement des volumes fonctionnels en distinguant clairement les nœuds de distributions. Il ne faut pas qu'un étudiant lambda puisse accéder au locaux d'un pôle spécialisé sans y avoir été invité.

Les services centraux bénéficieront également le plus souvent d'accès indépendants, et en tous cas identifiables dans la mesure où ils reçoivent du public. Ils peuvent dans certains cas fonctionner comme des boutiques et bénéficier alors d'une vitrine. Dans tous les cas une attention particulière sera portée sur la distinction des zones d'accueil du public et des zones de travail du personnel.

### 2.1.3. L'évolutivité des bâtiments

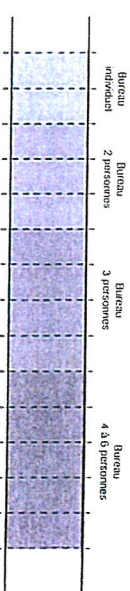
> Penser à un principe constructif qui permette de faire évoluer le programme pendant la conception (jusqu'au stade APS) et plus généralement le bâtiment à long terme

Plus qu'un programme sur mesure, il s'agit avec cette opération de donner de la « capacité à habiter » aux activités universitaires en créant des locaux faciles à investir par ses usagers et utilisateurs. En ajoutant/juif les futurs occupants sont identifiés, une recomposition des activités universitaires pourrait obliger à repenser l'occupation des différents locaux à moyen ou long terme.

La réversibilité / la perméabilité des locaux sera par conséquent recherchée grâce à un principe constructif modulaire et au recours à des typologies génériques et polyvalentes pour les locaux les plus représentatifs, et ce de manière répétitive, comme les bureaux, les salles de réunions, les salles de TD/TP, ....

Ce système constructif doit offrir à la personne publique une marge d'adaptabilité afin d'éviter de figer trop tôt dans l'élaboration du projet la réparation des locaux. La conception d'espaces traités devra trouver son écho dans la création de façades rythmées avec un positionnement régulier des ouvrants.

A titre d'exemple, voici une série de bureaux :



**NB** Il est demandé aux concepteurs de ne pas utiliser un modules inférieurs à 2.30 m de largeur utile pour les bureaux 1 personne

5.5



## 2.2. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DES LOCAUX

### Remarques préliminaires :

Pour harmoniser les prestations offertes par l'université dans les différents bâtiments, une typologie de locaux a été établie. Elle permet de définir les caractéristiques d'usage (capacités, activités spécifiques accueillies, équipement...) des locaux les plus systématiquement représentés et celles des locaux spécifiques à certains bâtiments.

Chaque niveau du bâtiment doit être traité comme un cas particulier. Le principe d'organisation en volume doit permettre d'éviter la répétition de plateaux identiques sur plusieurs niveaux malgré l'existence de séries de locaux identiques.

Les locaux d'un même type seront, selon leur représentation dans les bâtiments, dispersés dans l'entité fonctionnelle à laquelle ils appartiennent ou concentrés pour former des séries.

Les locaux les plus systématiquement représentés dans les bâtiments et qui par conséquent s'organisent en séries sont : les salles de TD, les salles de TP, les bureaux, les salles de réunion. Ces locaux sont situés principalement dans les zones d'enseignement et les zones administration et recherche des pôles\* spécialisés.

\* On désigne par pôle le regroupement de plusieurs UFR aux thématiques connexes. Au total trois pôles spécialisés doivent être constitués dans les deux constructions neuves :

- un pôle « Maths-Info » dans le bâtiment M6A1
- un pôle « Sciences Humaines » et un pôle « Langues » dans le bâtiment M5B2.



J.S.







## LES BUREAUX (BUR)

Les bureaux, selon leur localisation, auront des utilisateurs différents : personnel administratif, enseignants, chercheurs, ... Les bureaux sont une des principales composantes du programme.

Ils permettent d'accueillir d'une à six personnes et sont équipés en conséquence : le câblage des bureaux permettra la disposition d'un ou des postes de travail complets : matériel informatique, téléphone, ...

Ils sont disposés le plus souvent en séries, le principe constructif devant permettre à la personne publique de se prononcer sur la répartition des typologies pendant la phase d'élaboration du projet. Tous les bureaux bénéficieront d'une lumière naturelle directe.

On distingue 2 types de bureaux :  
Les bureaux « fermés » – BUR 001

Les bureaux « ouverts » – BUR 002 (-> liaison visuelle sur une circulation ou un autre local grâce à une cloison vitrée)

## LES SALLES DE RÉUNIONS (REU)

Trois tailles de salles de réunions (REU 001)

On distingue trois tailles de salles de réunions selon leurs capacités d'accueil :

Salles de réunions 15 personnes (SU réf : 30 m2)  
Salles de réunions 25 personnes (SU réf : 40 m2)

Salles de réunions 50 personnes (SU réf : 60 m2)

Toutes les salles seront dotées d'une liaison visuelle sur la circulation.

Les salles de réunions seront pré-câblées pour permettre l'utilisation de matériel de vidéo-projection.

Les salles de réunion pourront être en jour secondaire.

Les salles du Conseil (SU réf : 70 m2) – REU 002

Les salles du Conseil sont utilisées spécifiquement pour les réunions des UFR mais mutualisées par pôle. Elles peuvent accueillir jusqu'à 60 personnes. Trois salles du Conseil sont à prévoir, deux dans M5B2 pour les Langues et les Sciences Humaines et une en M6A1 pour le pôle Maths-Info. Ces salles seront positionnées dans l'entité « locaux chercheurs et enseignants » de chaque pôle. Un espace tisanerie/kitchenette et une zone vestiaires seront intégrés à la salle.

Les salles seront pré-câblées pour permettre l'utilisation de matériel de vidéo-projection.

Les salles de réunion seront de préférence en jour direct.

## LES RÉSERVES (RES)

Les réserves « sèches » (SU réf : 12 à 20 m2) – RES 001

Des réserves sont à prévoir, soit de manière systématique dans certaines zones (en association à certains locaux), soit ponctuellement

selon les besoins particuliers des activités attendues. Ce sont des réserves locales, facilement accessibles, pouvant être aveugles.

Récapitulatif des réserves à prévoir :

- les réserves associées aux locaux impressions et photocopies. Ces réserves permettent le stockage des fournitures nécessaires aux imprimantes et aux photocopies. On compte une réserve pour un local impressions et photocopies.

- les réserves associées à la zone d'enseignement spécialisé. Ces réserves permettent le stockage du matériel utilisé dans les salles de TP (ordinateurs, câbles, ...). On compte une réserve par bureau technicien(s).

- les réserves associées à la zone d'enseignement banalisé (M5B2 et M6A1). Ces réserves permettent aux appartements de stocker le matériel mis à la disposition des enseignants (rétroprojecteurs, feutres, crânes, ...).

- les réserves utilisées par les services techniques chargés de la maintenance courante des locaux (une réserve par bâtiment, sauf M3A2).

- la réserve « consignes sport » est une zone de 400 casiers destinés aux étudiants et aux personnels fréquentant régulièrement les locaux sportifs afin qu'ils puissent y déposer à l'année leurs affaires de sport. Située dans le socle du bâtiment M6A1, ce local peut être aveugle.

- les réserves associées aux salles de pratique sportive.

- les réserves de matériel et d'outillage du service de tri des déchets (M5B2).

- les réserves de matériel et d'outillage de l'imprimerie centrale (M5B2).

- les réserves complémentaires pour les UFR de STEP et Sciences de la Vie (bâtiment M312), car manquantes dans le bâtiment Lamarck.

Les archives - RES 002

Les locaux d'archives seront conçus pour permettre la disposition de rayonnages statiques ou mobiles. Ne nécessitant pas un éclairage naturel, ils seront de préférence localisés dans les socles ou les sous-sol des bâtiments.

Des locaux d'archives sont notamment à prévoir pour :

- le service des archives centrales de l'université (prévoir liaison avec les bureaux des archivistes) - SU réf : 450 m2

- le service de la scolarité (prévoir liaison avec les espaces de bureaux du service scolarité) - SU réf : 250

Selon les espaces résiduels disponibles dans les socles ou les sous-sol pourront être prévus des locaux d'archives pour les UFR.

Le local déchets - RES 003

Le local déchets est considéré comme une réserve disposant d'un point d'eau et d'un siphon de sol. Il permet le dépôt de trois grands conteneurs à ordures.

C'est un local accessible depuis l'intérieur et ouvrant directement sur l'extérieur pour permettre une manipulation aisée des containers vers la voie publique.

## LES ATELIERS (ATE)

Locaux impressions et photocopies (SU réf : 8 à 12 m2) – ATE 001

Ces locaux sont localisés :

- soit dans les pôles spécialisés où ils ne sont utilisés que par le personnel administratif et les chercheurs,

- soit dans les espaces dédiés aux services centraux de l'université.

Ils sont dimensionnés et câblés pour accueillir plusieurs imprimantes/photocopies.

Dans les pôles spécialisés, ils seront répartis comme suit :

- un local impressions-photocopies par administration d'UFR
- un local impressions-photocopies par zone recherche de chaque pôle

Ces locaux sont aveugles mais bien ventilés.

Un local de stockage des fournitures (réserve) est associé à chaque local impressions-photocopies.

Ateliers de maintenance informatique (SU réf : 12 m2) - ATE 002

Les techniciens qui gèrent le matériel informatique des salles de TP disposent en plus de leur bureau d'un local dans lequel ils peuvent faire des travaux de maintenance et réparation des machines. Ce local sera communiquant avec le bureau mais pourra être en jour secondaire.


Local Serveur (SU réf : 40 m2) – ATE 003

Le local serveur est une pièce aveugle destinée à recevoir les installations liées au réseau informatique. Géré par les techniciens, il est situé à proximité des salles de TP. Cette pièce sera nécessairement climatisée. Assez bruyante, elle sera isolée en conséquence. Une réserve pour le matériel informatique, lui sera associé.

Atelier imprimerie (SU réf : 150 m2) – ATE 004

Rappel : l'imprimerie centrale de l'université est au service des personnels et des chercheurs de l'université qui commandent des travaux de reprographie.

Deux ateliers sont nécessaires pour le service de l'imprimerie centrale (bât. M5B2), l'un destiné aux impressions, et l'autre aux assemblages des documents. Ils pourront être en jour secondaire. Une bonne ventilation est à prévoir compte tenu de l'utilisation continue de machines. Ces ateliers seront équipés des branchements nécessaires au fonctionnement des machines et à la mise en réseau. Des locaux de stockage seront associés à ces ateliers.

 V.S.



**Zone centrale de tri (SU réf : 225 m2) – ATE 005**

L'atelier de tri de la déchetterie centrale (bât. M5B2) doit pouvoir contenir une benne compacteuse et 6 bacs à déchets amovibles (2 m3 environ). La manipulation d'un fennwick entre les différents bacs doit être possible. Une hauteur sous plafond de 6 mètre minimum devra être prévue. Cette zone disposera d'un accès direct sur la rue J-A de Baïf pour la livraison et l'évacuation des déchets.

**Local SSI (SU réf : 12 m2) – ATE 006**

C'est un bureau de surveillance équipé de l'ensemble des systèmes de sécurité incendie. Il est en liaison directe et visuelle avec le hall d'accueil et d'orientation des pôles spécialisés.

**Local courrier (SU réf : 8 m2) - ATE 007**

Ce local fermé de dépôt de courrier sera aménagé à proximité du local SSI afin que les agents en poste puisse en assurer la surveillance. Ce local, pouvant être aveugle, est équipé de casters. Il dispose de branchements permettant l'installation d'un photocopieur ou d'une machine à affranchir.

**ACCUEILS (ACC)**

**Halls d'accueil – ACC 001**

**Hall d'accueil et d'orientation des pôles spécialisés :**

C'est l'accès rez-de-chaussée des pôles et donc l'entrée principale des bâtiments M5B2 et M6A1. Le hall d'accueil doit être envisagé comme un lieu de rencontre mais également comme un point de distribution des différentes entités des UFR (enseignement spécialisé, administration et recherche). Il est clairement différencié des autres accès du bâtiment (salles d'enseignement banalisés ou services centraux). Le hall est fréquenté par plusieurs publics dont les droits d'accès diffèrent (étudiants, enseignants, chercheurs, personnel,...). On y trouvera un local pour l'agent de sécurité incendie (ATE 006) et un local courrier (ATE 007).

**Accueils administratifs des pôles spécialisés :**

Chaque pôle d'UFR est doté dans les étages d'un accueil administratif. Cet espace est destiné à gérer les inscriptions pédagogiques et plus généralement toutes les questions liées à la scolarité des étudiants dans leurs UFR.

L'accueil administratif est une dilatation des circulations. Il est constitué d'une zone d'attente (20 à 30 personnes), d'une zone d'affichage et d'une zone casiers (des enseignants). Il distribue les différents bureaux de scolarité des UFR.

Il y a autant d'accueils administratifs que de pôles spécialisés, soit trois : deux dans le bâtiment M5B2 et un dans le bâtiment M6A1.

**Accueil Activités Sportives :**

L'accueil des locaux sportifs permettra le contrôle et l'orientation des usagers dans les locaux sportifs du bâtiment M6A1.

**Zone d'accueil-attente de la Médecine Préventive**

Cet espace assure directement la transition avec l'extérieur, le service de la Médecine Préventive fonctionnant de manière indépendante. L'accueil fera office de zone d'attente (5-10 places) et permettra de distribuer les salles de pléièvement, les cabines médicaux et les sanitaires du public. Une zone d'affichage et documentation y sera installée. Un bureau de secrétariat (BUR 002) sera directement lié à l'accueil.

**Accueil service central de la scolarité (SU réf : déterminée selon le projet) – ACC 002**

L'accueil du service central de la scolarité permet aux étudiants de faire les démarches relatives à leurs inscriptions administratives. L'espace d'accueil doit permettre l'organisation d'une file d'attente pouvant déborder sur les espaces extérieurs aménagés en conséquence pendant les périodes de forte affluence. L'entrée publique du service de la scolarité se fera côté rue Brion. On trouvera également dans le hall d'accueil une banque/guichet d'une dizaine de postes de travail **en communication directe avec les bureaux réservés au personnel administratif**. Une ouverture à l'arrière de ce guichet permettra l'accès aux espaces strictement réservés au personnel administratif (4 bureaux de 2 postes). Seul l'espace dédié au personnel administratif est nécessairement éclairé naturellement, la zone d'accueil des étudiants pouvant être en second jour. En outre, le hall d'accueil permet d'orienter les étudiants vers deux autres services **appelés à recevoir régulièrement du public** : le service social des étudiants (CROUS) et le bureau de la vie étudiante. Ces services partageront certains locaux avec le personnel de la scolarité (sanitaires, local photocopie, réserve).

**Point Accueil-Informations Paris Diderot (SU réf : 40 m2) – ACC 003**

Un local en rez-de-chaussée du bâtiment M312, côté avenue de France, sera dédié à l'accueil et l'information du public (distribution de plans, création de badges temporaires d'accès pour les visiteurs, etc...). Vitrine de l'université, cet espace ouvert est configuré pour permettre l'aménagement d'un guichet (2 postes de travail), d'une zone d'affichage, de présentoirs à brochures et de bornes interactives. Dans la mesure du possible, une liaison sera créée entre ce local et l'accueil du service central de la scolarité afin de permettre au personnel d'accéder aux sanitaires et autres locaux de fonctionnement. **Cette communication doit offrir plus de confort au personnel du point accueil, cependant le point accueil doit fonctionner de manière indépendante par rapport au reste du bâtiment**

**SALLES DE DOCUMENTATION (DOC)**

**Salle de documentation (SU réf : de 56 à 80 m2) – DOC 001**

Les salles de documentation sont réservées aux chercheurs des pôles Langues et Sciences Humaines. On en trouve donc exclusivement dans le bâtiment M5B2. Les salles seront équipées d'une zone de documentation en accès libre et de tables de consultation/travail. Des branchements seront prévus pour l'usage d'ordinateurs portables pendant la consultation. Les salles de documentations peuvent être en jour secondaire.

Le pôle Langue accueillera une salle de documentation de 80 m2 environ.

Le pôle Sciences Humaines accueillera une salle de documentation de 80 m2 environ et une bibliothèque de 56 m2 environ.

**Studio microfilms (SU réf : 24 m2) – DOC 002**

Ce local est utilisé par les chercheurs du pôle Langues exclusivement (en libre-service). Il permet le stockage et la consultation in situ de microfilms (2 postes munis d'appareil de visionnage). C'est un local aveugle mais ventilé. Il sera tenu compte de l'importance du potentiel calorifique des microfilms conservés dans ce local et par conséquent des risques d'inflammation.

**Bibliothèque de Mathématiques (SU réf : 960 m2) – DOC 003**

La bibliothèque de Mathématiques (bât. M6A1) est de renommée internationale. Située dans la zone recherche du pôle Maths-Info, elle est composée de deux espaces :  
- Espace «Bibliothèque de recherche» (SU réf : 865 m2) : cet espace se compose d'une zone de rayonnages en libre accès (1900 ouvrages), d'une zone de consultation de 100 places, de 3 bureaux 1 poste, 2 bureaux 2 postes et 2 bureaux 3 postes.  
- Espace «Bibliothèque IREM» (SU réf : 160 m2) : cet espace se compose d'une zone de rayonnage en accès libre (SU réf 60 m2), une zone de consultation (SU réf 82 m2) et de 2 bureaux 3 postes.

12  
J.S.

## LOCAUX SPORTIFS (SPO)

**Rappel:** les locaux sportifs accueillent les personnels et les étudiants de Paris Diderot. Ils pourront accueillir le week-end un public plus diversifié (utilisation par la Ville de Paris)

### Salle omnisports 22m x 44m – SPO 001

Situé dans le socle du bâtiment M6A1, la salle omnisports permet la pratique de plusieurs sports sur un plateau de 22x44 mètres.

Des espaces de rangement facilement accessibles lui seront associés dans les espaces résiduels du bâtiment de manière à ne pas entraver le plateau de jeu.

### Salles de sports – SPO 002

Six salles d'environ 200 m<sup>2</sup> permettront la pratique de différentes activités sportives (danse, judo, tennis de table, fitness...) dans le socle du bâtiment M6A1.

## LOCAUX MÉDICAUX (MED)

**Rappel :** la médecine préventive assure les visites médicales de première année, délivre les attestations de capacité pour la pratique sportive, donne les premiers soins dans le cadre de l'infirmerie et mène des campagnes de sensibilisation et d'information.

### Cabinets médicaux (SU réf : 20 m<sup>2</sup>) – MED 001

Le service de la Médecine Préventive (bât. M6A1) disposera de 3 cabinets médicaux composés d'une zone bureau, d'un espace de déshabillage, d'une zone de consultation (avec point d'eau). Les cabinets sont visuellement et phoniquement isolés.

### Laboratoires de prélèvement (SU réf : 10 m<sup>2</sup>) – MED 002

Le service de Médecine Préventive (bât. M6A1) sera doté de deux laboratoires de prélèvements d'urine composés d'un sanitaire et d'un petit local d'analyses avec un petit sas de dépôt entre les deux (petite fenêtre).

### Infirmerie (SU réf : 15 m<sup>2</sup>) - MED 003

L'infirmerie permet la prise en charge d'une personne souffrante sur le site universitaire. On y trouvera un lit et des rangements pour le matériel de premiers soins.

## SANITAIRES (SAN00)

### Sanitaires H/F dont certains adaptés PMR – SAN001

Dans les zones administratives et de recherche, seront prévus des blocs sanitaires composés d'une zone lave-mains commune, de cabines offrant la distinction hommes/femmes, dont des cabines adaptées PMR intégrant un lavabo.

On compte en moyenne 0,15 m<sup>2</sup> de sanitaires par membre du personnel (le nombre est calculé selon la capacité des bureaux de chaque zone et sur la base d'un coefficient de foisonnement de 0,8).

Dans les zones d'enseignement, seront prévus des sanitaires adaptés PMR avec distinction hommes/femmes et lavabo dans les cabines. Équipés d'un contrôle d'accès ils ne pourront être utilisés que par les étudiants handicapés et le personnel intervenant dans la zone d'enseignement.

### Sanitaires étudiants H/F – SAN002

Les sanitaires destinés aux étudiants offrent la distinction hommes/femmes. On compte en moyenne 0,15 m<sup>2</sup> de sanitaires par étudiant (le nombre d'étudiants est calculé selon la capacité des salles d'enseignement et sur la base d'un coefficient de foisonnement de 0,6).

## VESTIAIRES (VES)

**Vestiaires du personnel de la déchetterie (SU réf : 12 m<sup>2</sup>) – VES001**

Des vestiaires (distinction hommes/femmes) seront installés dans le bâtiment M5B2 pour le personnel de la déchetterie. Dimensionnés pour 4 personnes, ils comprennent respectivement une zone casiers sécurisés, une zone de change, un bac douche et un sanitaire.

### Vestiaires Sport (SU réf : 100 m<sup>2</sup>) – VES002

Un vestiaire hommes et un vestiaire femmes seront à la disposition des usagers des locaux sportifs du bâtiment M6A2. Ces vestiaires comportent chacun deux zones : une première zone composée d'un espace de change et d'un espace réservé aux 150 casiers de dépôt des affaires, une seconde zone comprendra les sanitaires et les douches dont certains adaptés PMR.

La zone douches sera constituée de cabines individuelles comprenant un espace de déshabillage et bac de douche. Les cloisons des cabines s'arrêteront à 20 cm du sol.

## LES CIRCULATIONS

Les circulations tiendront compte des flux engendrés par les activités de chaque zone et seront dimensionnées en conséquence. On privilégiera le plus possible l'éclairage naturel en profitant de l'opportunité de réaliser des espaces en duplex et mezzanine. Des zones seront élargies ponctuellement à chaque niveau pour accueillir des espaces de détente / coin café.

## LOGEMENTS DE FONCTION

L'université Paris-Diderot a souhaité réaliser 2 types de logements de fonctions répartis dans les différents bâtiments.

- des logements T3 : deux seront réalisés dans le bâtiment M5B2, un troisième sera réalisé dans le bâtiment M6A1.
- des logements T4 : deux logements de fonctions seront réalisés dans le bâtiment M312.

## LES ACTIVITÉS COMMERCIALES

Dans le cadre de la démarche performante, le partenaire privé peut être amené à réaliser et exploiter des espaces commerciaux (différents des volumes en rez-de-chaussée réservés à la SEMA-PAVille de Paris évoqués au paragraphe 1.3.1.).

Le partenaire public souhaite que puisse être proposée au minimum une cafétéria qui sera localisée soit dans le bâtiment M5B2 soit dans le bâtiment M312.

## LE STATIONNEMENT

### Enclos vélos

L'aménagement des espaces extérieurs doit permettre la réalisation d'enclos en plein-air pour le stationnement des vélos. Ces enclos seront équipés de bornes fixes permettant l'attache du cadre et de la roue avant des vélos. Ces stationnements qui excluent les 2 roues motorisées, ne seront utilisés que par les usagers du bâtiment.

### Parking souterrain

Les stationnements voitures sont gérés en global sur le site universitaire Paris Rive Gauche. Ils sont indépendants des bâtiments et disposent de leurs propres accès, rampes et édicules de sorties piétons. La deuxième phase de construction des bâtiments de l'université Paris Diderot doit s'accompagner de la réalisation de 170 places de stationnement en souterrain (+ environ 30 places de stationnement deux roues) réservées aux personnels de l'université. Des emplacements pour personnes handicapées seront réservés conformément à la réglementation. D'après les travaux de faisabilité de l'université, ces places pourraient être localisées en M6A1 et en M5B2 en prolongeant le parking existant sous M5B1 (Lavoisier).

## LES LOCAUX D'ENTRETIEN

Les locaux relatifs à l'entretien des bâtiments (local, ménage, stockage produits, vestiaires,...) ne sont ni spécifiés ni quantifiés, le choix étant laissé au partenaire privé selon son évaluation des besoins.

*[Signature]* *V.S.*



### 3. ORGANISATION FONCTIONNELLE PAR BÂTIMENT

Ce chapitre est consacré à la présentation de chaque bâtiment :

- localisation et volumétrie (extrait de la fiche de lot) et liste des entités attendues
- répartition dans le volume bâti des entités et indications des principaux accès
- schémas d'organisation des principales entités fonctionnelles avec répartition des locaux
- tableau récapitulatif des surfaces utiles\* de référence dans lequel sont détaillées, pour chaque entité : les locaux, leurs représentation quantitative, leurs surfaces, leurs références techniques (fiches du tome 2/4) et leur niveau de criticité\*\* Deux colonnes vierges sont à compléter par le partenaire privé en fonction de son projet : surface utile garantie pour chaque local et disponibilité garantie\*\*\*

\* La surface utile (SU) d'une construction est la somme des surfaces des locaux nécessaires à l'exécution définie dans le programme. Elle n'inclut pas la surface des circulations, la surface des escaliers ou ascenseurs, la surface des cloisons et murs porteurs, la surface des gaines techniques et la surface des locaux techniques des services généraux

\*\* La criticité d'un local est désignée par un indice (1, 2 ou 3) fixant le degré de respect des caractéristiques énoncées dans le programme « 1 » étant attribué aux locaux devant rester les plus fidèles aux caractéristiques énoncées et à l'op-  
pose « 3 » étant attribué aux locaux tolérant la plus grande variation programmatique. VOIR TOME 4/4

\*\*\* La disponibilité est exprimée en pourcentage par rapport au temps d'usages des locaux définis selon les horaires d'activité des différents secteurs. VOIR TOME 4/4

### 3.1. BÂTIMENT M5B2

#### 3.1.1.1. M5B2 : caractéristiques générales

Surface du terrain : 8 361 m2

Objectif SHON Université : 20 670 m2

Objectif SHON SEMAPAVille de Paris : 250 m2

Le bâtiment dispose d'un socle entre le niveau bas des voiries (sol naturel, rue J-A de Baif, allée Paris-Ivry) et le niveau haut (dalle, Bd du Général J. Simon, rue A. Einstein).

Le bâtiment est positionné sur d'importantes emprises ferroviaires :  
raccordement nord du TGV et petite ceinture.

## Locaux universitaires attendus

Pôles Langues (3 UFR et 1 Centre de Ressources en Langues),

Pole Sciences Humaines (3 UFR)

Salles d'enseignement banalisées

Services centraux (déchetterie et imprimerie)

Le bâtiment accueillera en outre des locaux commerciaux donnant sur le Bd J. Simon (environ 250 m<sup>2</sup>).

Le sous-sol du bâtiment M5B2 pourra accueillir une extension du parking existant au sous-sol du bâtiment Lavoisier (M5B1).

Ce bâtiment devra être mis en service au plus tard à la rentrée universitaire de septembre 2012

Prévoir un délai de déménagement / emménagement de 4 à 5 mois

Les concepteurs ne doivent pas utiliser de coefficient de foinnement pour calculer les effectifs des bâtiments

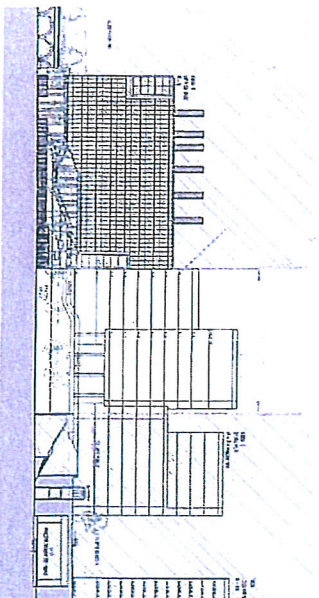
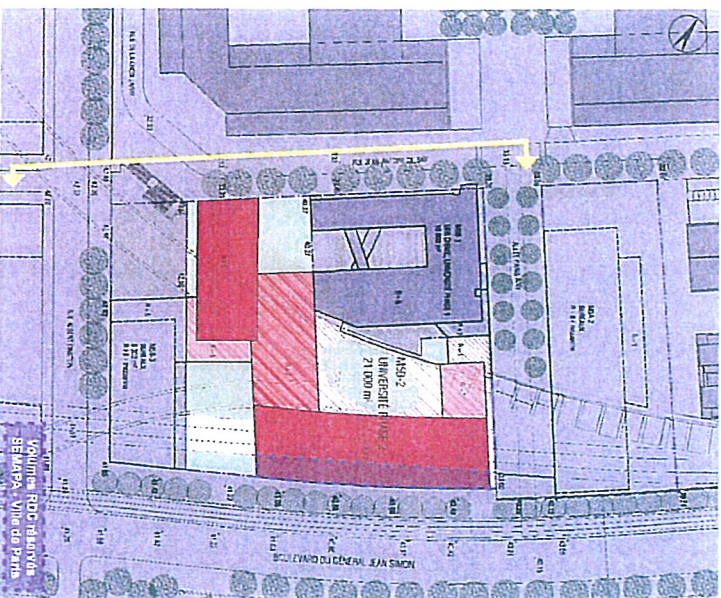
Extrait de la fiche de lot:

« Après de nombreuses études, le choix de constituer un filot d'une forte densité a été validé par l'ensemble des intervenants (la SE-MAPA, l'université Paris 7, l'architecte-urbaniste).

Néanmoins, cette recherche de densité doit laisser place à des « respirations » entre les différents corps de bâtiments. (...)

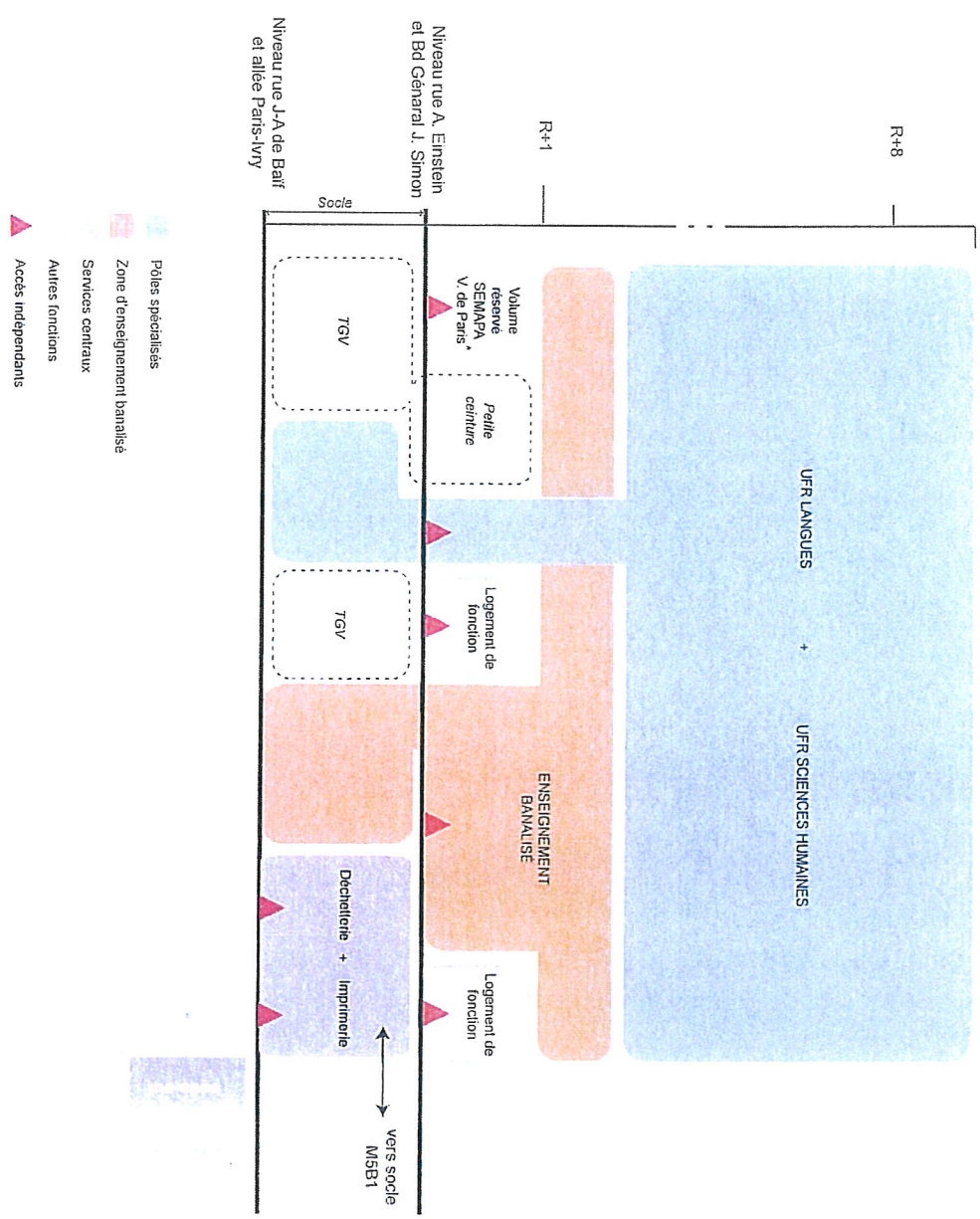
Afin de constituer l'espace de l'allée Paris-Ivy, les façades de M5B-2 devront présenter deux nœuds différents, alignés avec ceux de M5B-1.

*Afin de prolonger l'escalier démarant sous M5B-1 vers la rue Albert Einstein, l'emprise sera laissée libre de toute construction à rez-de-chaussée (~42.50 nvp) sur M5B-2.»*





### Exemple d'organisation



\* Cette représentation ne tient pas compte de l'implantation des activités commerciales pouvant être proposées par le partenaire privé.

### 3.1.2. M5B2 : organisation du bâtiment - accès

#### Les pôles Langues et Sciences Humaines

Le pôle Langues est constitué de :

- l'UFR d'Etudes Interculturelles de Langues Appliquées,
- l'UFR d'Etudes Anglophones Charles V,
- l'UFR de Linguistique et,
- du Centre de Ressources Langues (CRL) qui présente la particularité d'accueillir des étudiants du pôle langues aussi bien que des étudiants issus d'autres composantes.

Le pôle Sciences Humaines se compose de :

- l'UFR de Géographie, Histoire, Science de la Société,
- l'UFR de Sciences Humaines Cliniques,
- et l'UFR de Sciences Sociales.

Les deux pôles disposent d'un accès commun situé au rez-de-chaussée haut (niveau dalle). Leurs entités fonctionnelles respectives sont imbriquées comme indiqué dans le schéma de la page 22.

#### L'enseignement banalisé

Les salles d'enseignement banalisées accueillent des étudiants de divers UFR. Un accès distinct de celui des pôles sera réalisé au rez-de-chaussée haut (niveau dalle).

#### Les services centraux

Deux services centraux de l'université prendront place dans le socle du bâtiment : la déchetterie et l'imprimerie centrale. Chacun des deux services devra bénéficier d'un accès au rez-de-chaussée bas (niveau rue A. de Baïf). Certains locaux (salle de réunion, sanitaires) pourront être mutualisés entre les deux services. Un accès vers le socle du bâtiment voisin (M5B1 = Bâtiment Lavoisier) sera aménagé afin de permettre la liaison entre ces services centraux et les réserves de stockages situées dans le socle du bâtiment M5B1.

#### Autres espaces

Deux logements (T3) de fonction indépendants l'un de l'autre seront installés au niveau dalle rez-de-chaussée.

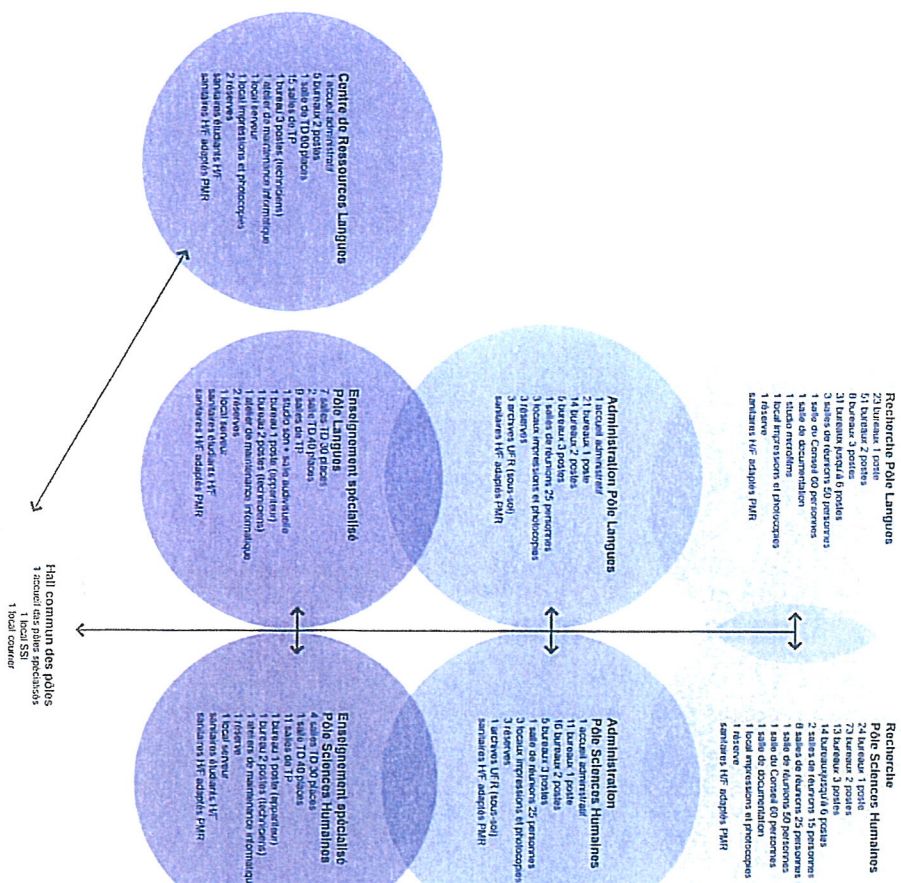
Des volumes en rez-de-chaussée qui seront rétrogradés à la Ville de Paris / SEMAPA sont à prévoir au rez-de-chaussée le long du boulevard du Général Jean Simon.

Le partenaire privé pourra en outre proposer dans ce bâtiment des activités commerciales (possibilité cafétéria).

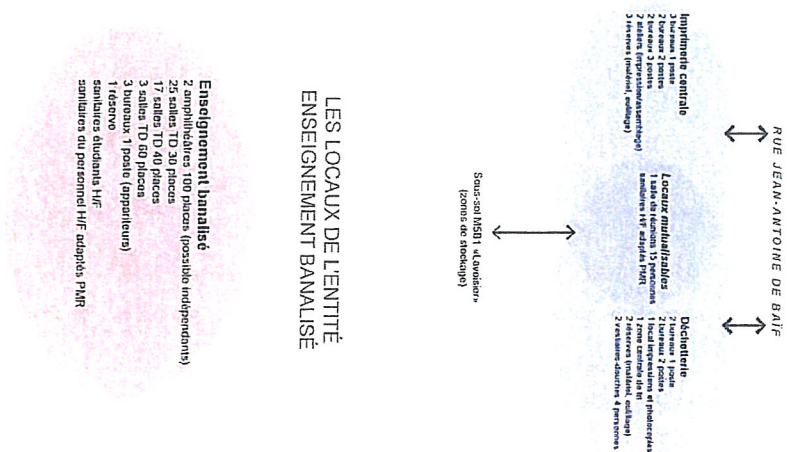


### 3.1.1.3. M5B2 : détail de l'organisation des principales entités fonctionnelles

ORGANISATION DES POLES LANGUES ET SCIENCES HUMAINES  
ET  
RÉPARTITION DES LOCAUX PAR ENTITÉ



## ORGANISATION DES SERVICES CENTRAUX ET RÉPARTITION DES LOCAUX PAR ENTITÉ



## POLES SPECIALISES LANGUES ET SCIENCES HUMAINES

**SERVICES CENTRAUX : DÉCHETTERIE ET IMPRIMERIE CENTRALE**

## LOGEMENTS DE FONCTION

## ACTIVITÉS COMMERCIALES

## LOCAUX DE FONCTIONNEMENT

## ESPACES EXTÉRIEURS

**PARKING SOUTERRAIN**

## LOCAUX TECHNIQUES



## 3.2. BÂTIMENT M6A1

### 3.2.1. M6A1 : caractéristiques générales

Surface du terrain : 2 787 m<sup>2</sup>  
 Objectif SHON Université : 19 010 m<sup>2</sup>  
 Objectif SHON SEMAPA Ville de Paris : 0 m<sup>2</sup>

Le bâtiment dispose d'un socle entre le niveau bas des voiries (sol naturel, rue wall, rue de la Croix de Jarry) et le niveau haut (dalle, rue A. Einstein, rue A. Domont et L. Duquet, avenue de France).

Le bâtiment est positionné sur une emprise ferroviaire du raccordement nord du TGV.

Locaux universitaires attendus :

- Pôle Mathématiques-Informatique (2 UFR)
- Salles d'enseignement banalisées
- Services centraux (APSL et locaux d'activités sportives, Médecine Préventive, locaux des syndicats étudiants)
- Un logement de fonction T3

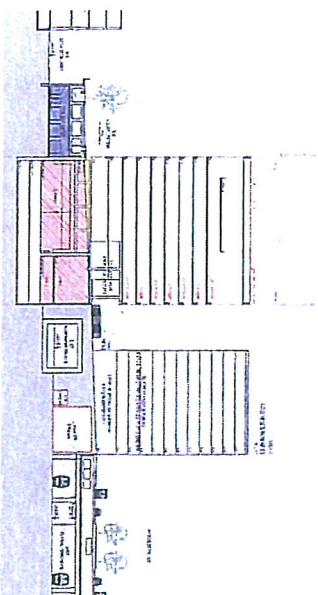
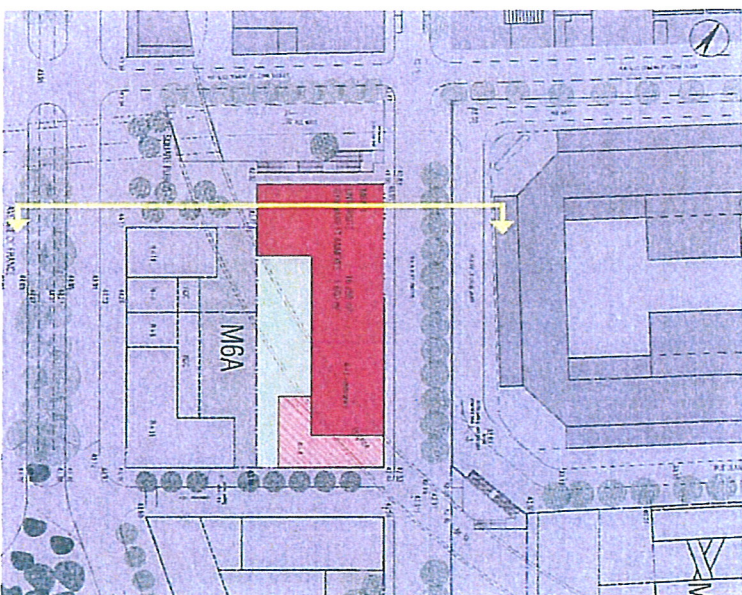
Les locaux sportifs universitaires (salles de pratique et vestiaires) seront partagés avec la Ville de Paris.

Le sous-sol du bâtiment M6B1 pourra accueillir un parking avec rampe d'accès sur la rue de la Croix de Jarry. Les édicules de sortie piétons seront indépendants du bâtiment.

Ce bâtiment devra être mis en service le plus tôt possible, sans contrainte de période de livraison

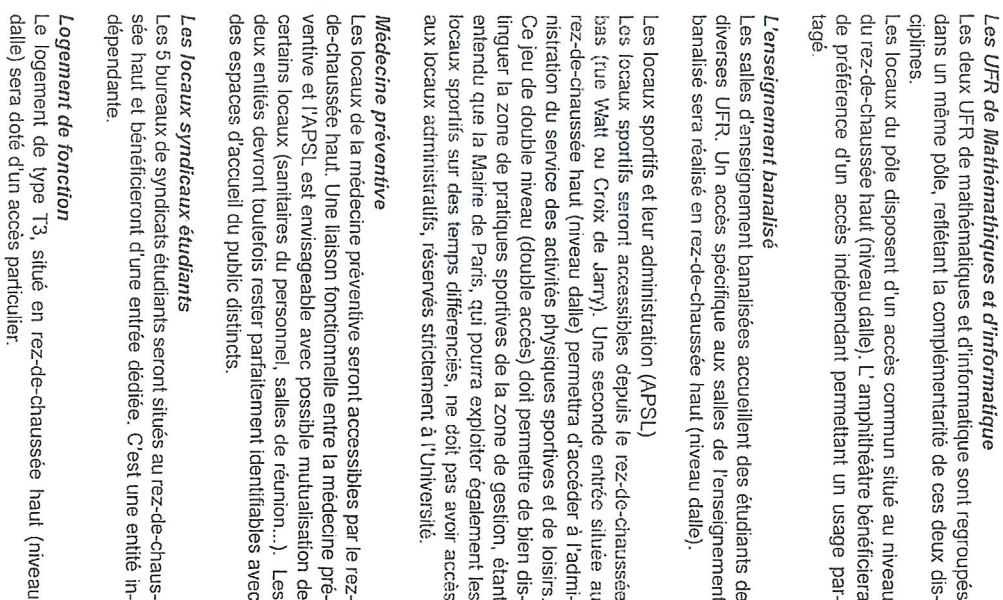
Les concepteurs ne doivent pas utiliser de coefficient de foisonnement pour calculer les effectifs des bâtiments

Remarque Les candidats devront respecter précisément les contraintes d'emprise des constructions indiquées dans la fiche de lot (pas de débordement sous l'escalier de rue Wall, pas de cage d'ascenseur mixte Ville de Paris / Université)





3.2.2. M6A1 : organisation du bâtiment - accès







## LOGEMENT DE FONCTION

LOGEMENT DE FONCTION					
Rd Fiche technique	Description du local	CHE	Surface utile de référence (par unité)		
pm	Légers et de fonction (T1)	1	10		
	T1a : entrée	1	4		
	Salon ou séjour	1	22		
	Cuisine	1	9		
	Salle de bain	1	7		
	Servantes	2	4		
		2	6		
ACTIVITES COMMERCIALES					
Rd Fiche technique	Description du local	CHE	Surface utile de référence (par unité)		
pm	Légers commerciaux (au choix du particulier privé)				
LOCALS DE POLICHOUMENANT					
Rd Fiche technique	Description du local	CHE	Surface utile de référence (par unité)		
pm	Légers d'entretien de séjours par le particulier privé selon besoins				
pm	local ménage				
pm	recevoir invités				
pm	réception				
pm	Etc.				
RES 001	Réserve services techniques	1	2		
RES 003	Local emballage déchets	1	1		
ESPACES EXTÉRIEURS					
Rd Fiche technique	Description du local	CHE	Surface utile de référence (par unité)		
pm	Espaces aménagés pour vélos				
PARKING SOUTERRAIN					
Rd Fiche technique	Description du local	CHE	Surface utile de référence (par unité)		
pm	Parking de surface aménagé à emplacement 2 voitures				
	Vitesse : 1,100 km/h				
	2 voies : 20 Places				
	(à reporter dans LOGES et HABIT)				
LOCALS TECHNIQUES					
Rd Fiche technique	Description du local	CHE	Surface utile de référence (par unité)		
pm	Légers à sécher par le particulier privé (en fonction de ses choix techniques)				

### 3.3. BÂTIMENT M312

#### 3.3.1. Caractéristiques générales

Surface du terrain : 1 074 m<sup>2</sup>  
 Objectif SHON Université : 4 270 m<sup>2</sup>  
 Objectif SHON SEMAPAVille de Paris : 300 m<sup>2</sup>

Le bâtiment est positionné sur une emprise ferroviaire du raccordement nord du TGV.

Il s'agit d'une extension du bâtiment Lamarck (M311).

Locaux universitaires attendus :

- des locaux complémentaires à l'UFR de Sciences de la Terre, de l'Environnement et des Planètes (STEP)
- des locaux complémentaires l'UFR sciences de la vie
- des services centraux de l'université: Direction des services techniques, Service Hygiène et Sécurité, Bureau des enseignements (APOGE), Service central de la scolarité, Bureau de la vie étudiante et Service social des étudiants (CROUS)

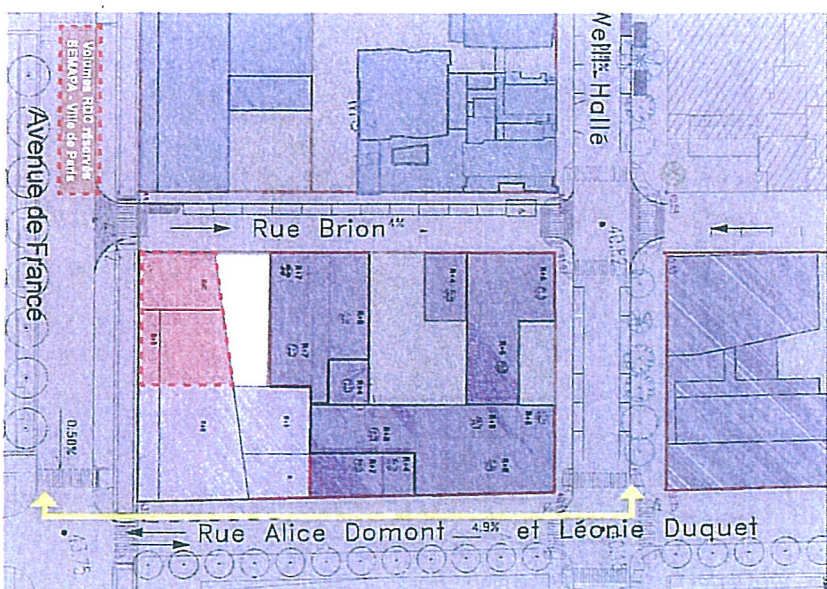
Des locaux commerciaux seront prévus en rez-de-chaussée, sur l'avenue de France.

Le sous-sol du bâtiment M312 devra accueillir des archives, pour la scolarité en priorité mais aussi pour d'autres services.

Ce bâtiment ne présente pas de contraintes particulières en matière de période de livraison

Les concepteurs ne doivent pas utiliser de coefficient de toisonnement pour calculer les effectifs des bâtiments

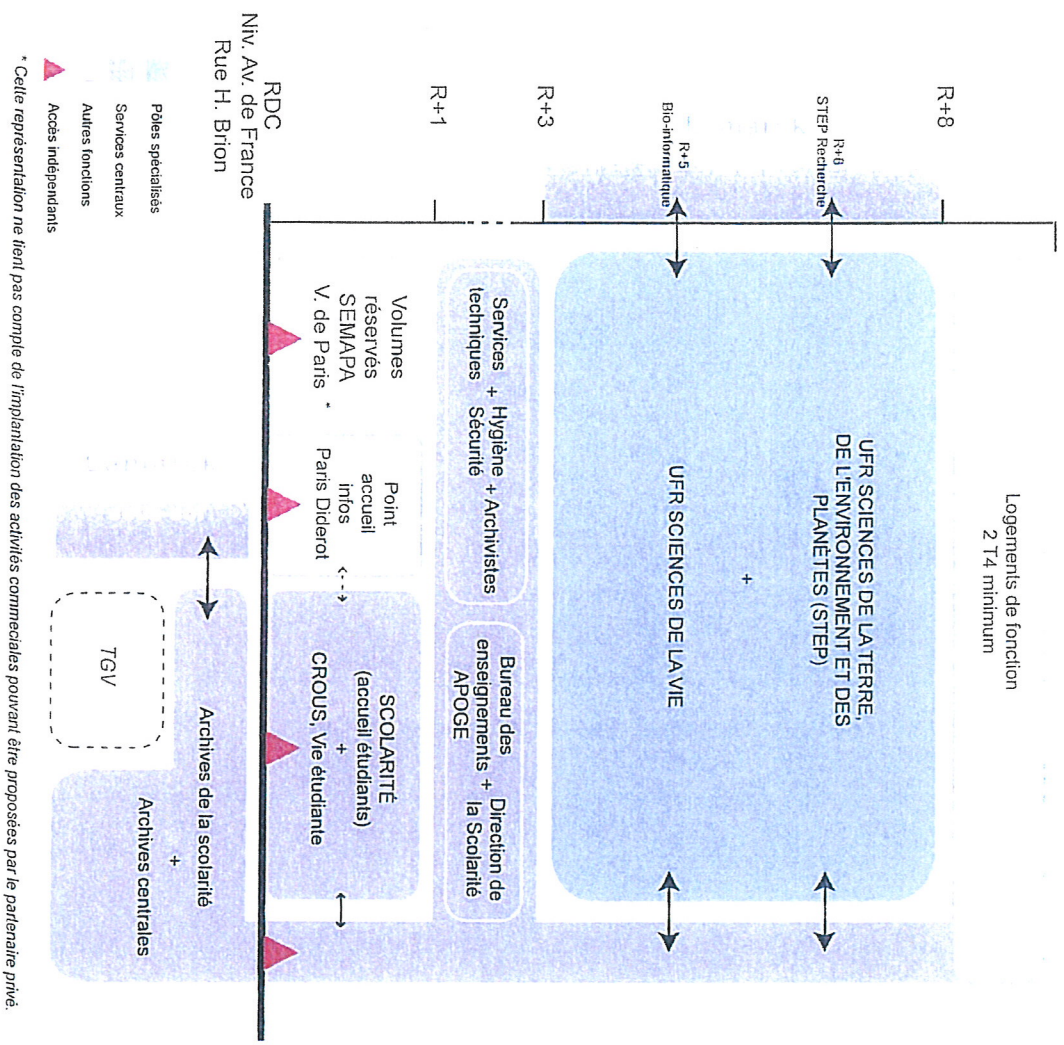
Extrait de la fiche de lot :  
 « L'ilot s'insère dans un tracé viaire suivant un nivellement général descendant de l'Avenue de France vers le quai Panhard et Levas-sor. Les niveaux des accès aux bâtiments seront différents et devront s'inscrire dans la pente générale du terrain. »



*[Signature manuscrite]*



### Exemple d'organisation



### 3.3.2. M312 : organisation du bâtiment - accès

#### L'extension de deux UFR

Les locaux des UFR seront uniquement accessibles par le bâtiment Lamarck (M311) dont ils sont l'extension. Deux liaisons permettront de relier les extensions de locaux : une première au niveau R+5 et une seconde située au niveau R+6.

#### Des services centraux ouverts aux étudiants (RDC exclusivement)

L'accueil du public se fera à rez-de-chaussée, les locaux de direction et services purement administratifs (ne recevant pas du public) pouvant se situer à l'étage. Dans tous les cas, la zone d'accueil du public et la zone dédiée exclusivement au personnel seront parfaitement différenciées bien que communicantes (système performant de fermeture).

Le service de la scolarité étant le lieu où sont réalisées à chaque rentrée les inscriptions administratives des étudiants, une file d'attente en liaison directe avec la zone d'accueil devra pouvoir prendre place dans les espaces extérieurs du bâtiment. Le service de la scolarité disposera d'archives en sous-sol.

#### Des services centraux dont l'accès est réservé au personnel (à partir de R+1 ...)

Les bureaux des Services Techniques, du Service Hygiène et Sécurité et des Archives Centrales de l'Université seront situés au R+1 du bâtiment. Ils bénéficieront d'un accès spécifique (différent de l'accès public) et d'une liaison vers le sous-sol permettant de rejoindre le bâtiment Lamarck.

Au sous-sol, outre les archives de la scolarité, seront aménagés des archives centrales.

#### Le point accueil-informations Paris Diderot

Un point accueil-informations de l'Université devra être aménagé en rez-de-chaussée comme un commerce (distribution de plans, création de badges temporaires d'accès pour les visiteurs, etc...). Il pourra être communiquant avec la scolarité (liaison exclusivement réservée au personnel).

#### Autres espaces

Au minimum deux logements (T4) de fonction seront installés au dernier étage du bâtiment. Les logements bénéficieront d'un accès différencié (possibilité noyau de distribution verticale commun mais avec système de contrôle d'accès).

Des volumes qui seront rétrocédés à la Ville de Paris / SEMAPA sont à prévoir au rez-de-chaussée à l'angle de la rue Brion et de l'avenue de France (environ 300 m2).

Par ailleurs, le partenaire privé pourra proposer dans ce bâtiment des activités commerciales (possibilité catégoria).

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*





### 3.3.4. M312 : récapitulatif des locaux attendus et de leurs surfaces de référence

EXTENSION DES INFRASTRUCTURES DE LA VIE ET DU TRAVAIL				
Réf. Fichier technique	Désignation du local	CH	Surface utile de référence par unité	
<b>URB 337EP</b>				
BUH 001	Bureau 1 poste de travail	1	12	
BUH 002	Bureau 2 postes de travail	2	18	
BUH 003	Bureau 3 postes de travail	3	24	
BUH 004	Bureau 4 postes de travail	4	30	
BUH 005	Bureau 5 postes de travail	5	36	
BUH 006	Bureau 6 postes de travail	6	42	
BUH 007	Bureau 7 postes de travail	7	48	
BUH 008	Bureau 8 postes de travail	8	54	
BUH 009	Bureau 9 postes de travail	9	60	
BUH 010	Bureau 10 postes de travail	10	66	
BUH 011	Bureau 11 postes de travail	11	72	
BUH 012	Bureau 12 postes de travail	12	78	
BUH 013	Bureau 13 postes de travail	13	84	
BUH 014	Bureau 14 postes de travail	14	90	
BUH 015	Bureau 15 postes de travail	15	96	
BUH 016	Bureau 16 postes de travail	16	102	
BUH 017	Bureau 17 postes de travail	17	108	
BUH 018	Bureau 18 postes de travail	18	114	
BUH 019	Bureau 19 postes de travail	19	120	
BUH 020	Bureau 20 postes de travail	20	126	
BUH 021	Bureau 21 postes de travail	21	132	
BUH 022	Bureau 22 postes de travail	22	138	
BUH 023	Bureau 23 postes de travail	23	144	
BUH 024	Bureau 24 postes de travail	24	150	
BUH 025	Bureau 25 postes de travail	25	156	
BUH 026	Bureau 26 postes de travail	26	162	
BUH 027	Bureau 27 postes de travail	27	168	
BUH 028	Bureau 28 postes de travail	28	174	
BUH 029	Bureau 29 postes de travail	29	180	
BUH 030	Bureau 30 postes de travail	30	186	
BUH 031	Bureau 31 postes de travail	31	192	
BUH 032	Bureau 32 postes de travail	32	198	
BUH 033	Bureau 33 postes de travail	33	204	
BUH 034	Bureau 34 postes de travail	34	210	
BUH 035	Bureau 35 postes de travail	35	216	
BUH 036	Bureau 36 postes de travail	36	222	
BUH 037	Bureau 37 postes de travail	37	228	
BUH 038	Bureau 38 postes de travail	38	234	
BUH 039	Bureau 39 postes de travail	39	240	
BUH 040	Bureau 40 postes de travail	40	246	
BUH 041	Bureau 41 postes de travail	41	252	
BUH 042	Bureau 42 postes de travail	42	258	
BUH 043	Bureau 43 postes de travail	43	264	
BUH 044	Bureau 44 postes de travail	44	270	
BUH 045	Bureau 45 postes de travail	45	276	
BUH 046	Bureau 46 postes de travail	46	282	
BUH 047	Bureau 47 postes de travail	47	288	
BUH 048	Bureau 48 postes de travail	48	294	
BUH 049	Bureau 49 postes de travail	49	300	
BUH 050	Bureau 50 postes de travail	50	306	
BUH 051	Bureau 51 postes de travail	51	312	
BUH 052	Bureau 52 postes de travail	52	318	
BUH 053	Bureau 53 postes de travail	53	324	
BUH 054	Bureau 54 postes de travail	54	330	
BUH 055	Bureau 55 postes de travail	55	336	
BUH 056	Bureau 56 postes de travail	56	342	
BUH 057	Bureau 57 postes de travail	57	348	
BUH 058	Bureau 58 postes de travail	58	354	
BUH 059	Bureau 59 postes de travail	59	360	
BUH 060	Bureau 60 postes de travail	60	366	
BUH 061	Bureau 61 postes de travail	61	372	
BUH 062	Bureau 62 postes de travail	62	378	
BUH 063	Bureau 63 postes de travail	63	384	
BUH 064	Bureau 64 postes de travail	64	390	
BUH 065	Bureau 65 postes de travail	65	396	
BUH 066	Bureau 66 postes de travail	66	402	
BUH 067	Bureau 67 postes de travail	67	408	
BUH 068	Bureau 68 postes de travail	68	414	
BUH 069	Bureau 69 postes de travail	69	420	
BUH 070	Bureau 70 postes de travail	70	426	
BUH 071	Bureau 71 postes de travail	71	432	
BUH 072	Bureau 72 postes de travail	72	438	
BUH 073	Bureau 73 postes de travail	73	444	
BUH 074	Bureau 74 postes de travail	74	450	
BUH 075	Bureau 75 postes de travail	75	456	
BUH 076	Bureau 76 postes de travail	76	462	
BUH 077	Bureau 77 postes de travail	77	468	
BUH 078	Bureau 78 postes de travail	78	474	
BUH 079	Bureau 79 postes de travail	79	480	
BUH 080	Bureau 80 postes de travail	80	486	
BUH 081	Bureau 81 postes de travail	81	492	
BUH 082	Bureau 82 postes de travail	82	498	
BUH 083	Bureau 83 postes de travail	83	504	
BUH 084	Bureau 84 postes de travail	84	510	
BUH 085	Bureau 85 postes de travail	85	516	
BUH 086	Bureau 86 postes de travail	86	522	
BUH 087	Bureau 87 postes de travail	87	528	
BUH 088	Bureau 88 postes de travail	88	534	
BUH 089	Bureau 89 postes de travail	89	540	
BUH 090	Bureau 90 postes de travail	90	546	
BUH 091	Bureau 91 postes de travail	91	552	
BUH 092	Bureau 92 postes de travail	92	558	
BUH 093	Bureau 93 postes de travail	93	564	
BUH 094	Bureau 94 postes de travail	94	570	
BUH 095	Bureau 95 postes de travail	95	576	
BUH 096	Bureau 96 postes de travail	96	582	
BUH 097	Bureau 97 postes de travail	97	588	
BUH 098	Bureau 98 postes de travail	98	594	
BUH 099	Bureau 99 postes de travail	99	600	
BUH 100	Bureau 100 postes de travail	100	606	
BUH 101	Bureau 101 postes de travail	101	612	
BUH 102	Bureau 102 postes de travail	102	618	
BUH 103	Bureau 103 postes de travail	103	624	
BUH 104	Bureau 104 postes de travail	104	630	
BUH 105	Bureau 105 postes de travail	105	636	
BUH 106	Bureau 106 postes de travail	106	642	
BUH 107	Bureau 107 postes de travail	107	648	
BUH 108	Bureau 108 postes de travail	108	654	
BUH 109	Bureau 109 postes de travail	109	660	
BUH 110	Bureau 110 postes de travail	110	666	
BUH 111	Bureau 111 postes de travail	111	672	
BUH 112	Bureau 112 postes de travail	112	678	
BUH 113	Bureau 113 postes de travail	113	684	
BUH 114	Bureau 114 postes de travail	114	690	
BUH 115	Bureau 115 postes de travail	115	696	
BUH 116	Bureau 116 postes de travail	116	702	
BUH 117	Bureau 117 postes de travail	117	708	
BUH 118	Bureau 118 postes de travail	118	714	
BUH 119	Bureau 119 postes de travail	119	720	
BUH 120	Bureau 120 postes de travail	120	726	
BUH 121	Bureau 121 postes de travail	121	732	
BUH 122	Bureau 122 postes de travail	122	738	
BUH 123	Bureau 123 postes de travail	123	744	
BUH 124	Bureau 124 postes de travail	124	750	
BUH 125	Bureau 125 postes de travail	125	756	
BUH 126	Bureau 126 postes de travail	126	762	
BUH 127	Bureau 127 postes de travail	127	768	
BUH 128	Bureau 128 postes de travail	128	774	
BUH 129	Bureau 129 postes de travail	129	780	
BUH 130	Bureau 130 postes de travail	130	786	
BUH 131	Bureau 131 postes de travail	131	792	
BUH 132	Bureau 132 postes de travail	132	798	
BUH 133	Bureau 133 postes de travail	133	804	
BUH 134	Bureau 134 postes de travail	134	810	
BUH 135	Bureau 135 postes de travail	135	816	
BUH 136	Bureau 136 postes de travail	136	822	
BUH 137	Bureau 137 postes de travail	137	828	
BUH 138	Bureau 138 postes de travail	138	834	
BUH 139	Bureau 139 postes de travail	139	840	
BUH 140	Bureau 140 postes de travail	140	846	
BUH 141	Bureau 141 postes de travail	141	852	
BUH 142	Bureau 142 postes de travail	142	858	
BUH 143	Bureau 143 postes de travail	143	864	
BUH 144	Bureau 144 postes de travail	144	870	
BUH 145	Bureau 145 postes de travail	145	876	
BUH 146	Bureau 146 postes de travail	146	882	
BUH 147	Bureau 147 postes de travail	147	888	
BUH 148	Bureau 148 postes de travail	148	894	
BUH 149	Bureau 149 postes de travail	149	900	
BUH 150	Bureau 150 postes de travail	150	906	
BUH 151	Bureau 151 postes de travail	151	912	
BUH 152	Bureau 152 postes de travail	152	918	
BUH 153	Bureau 153 postes de travail	153	924	
BUH 154	Bureau 154 postes de travail	154	930	
BUH 155	Bureau 155 postes de travail	155	936	
BUH 156	Bureau 156 postes de travail	156	942	
BUH 157	Bureau 157 postes de travail	157	948	
BUH 158	Bureau 158 postes de travail	158	954	
BUH 159	Bureau 159 postes de travail	159	960	
BUH 160	Bureau 160 postes de travail	160	966	
BUH 161	Bureau 161 postes de travail	161	972	
BUH 162	Bureau 162 postes de travail	162	978	
BUH 163	Bureau 163 postes de travail	163	984	
BUH 164	Bureau 164 postes de travail	164	990	
BUH 165	Bureau 165 postes de travail	165	996	
BUH 166	Bureau 166 postes de travail	166	1002	
BUH 167	Bureau 167 postes de travail	167	1008	
BUH 168	Bureau 168 postes de travail	168	1014	
BUH 169	Bureau 169 postes de travail	169	1020	
BUH 170	Bureau 170 postes de travail	170	1026	
BUH 171	Bureau 171 postes de travail	171	1032	
BUH 172	Bureau 172 postes de travail	172	1038	
BUH 173	Bureau 173 postes de travail	173	1044	
BUH 174	Bureau 174 postes de travail	174	1050	
BUH 175	Bureau 175 postes de travail	175	1056	
BUH 176	Bureau 176 postes de travail	176	1062	
BUH 177	Bureau 177 postes de travail	177	1068	
BUH 178	Bureau 178 postes de travail	178	1074	
BUH 179	Bureau 179 postes de travail	179	1080	
BUH 180	Bureau 180 postes de travail	180	1086	
BUH 181	Bureau 181 postes de travail	181	1092	
BUH 182	Bureau 182 postes de travail	182	1098	
BUH 183	Bureau 183 postes de travail	183	1104	
BUH 184	Bureau 184 postes de travail	184	1110	
BUH 185	Bureau 185 postes de travail	185	1116	
BUH 186	Bureau 186 postes de travail	186	1122	
BUH 187	Bureau 187 postes de travail	187	1128	
BUH 188	Bureau 188 postes de travail	188	1134	
BUH 189	Bureau 189 postes de travail	189	1140	
BUH 190	Bureau 190 postes de travail	190	1146	
BUH 191	Bureau 191 postes de travail	191	1152	
BUH 192	Bureau 192 postes de travail	192	1158	
BUH 193	Bureau 193 postes de travail	193	1164	
BUH 194	Bureau 194 postes de travail	194	1170	
BUH 195	Bureau 195 postes de travail	195	1176	
BUH 196	Bureau 196 postes de travail	196	1182	
BUH 197	Bureau 197 postes de travail	197	1188	
BUH 198	Bureau 198 postes de travail	198	1194	
BUH 199	Bureau 199 postes de travail	199	1200	
BUH 200	Bureau 200 postes de travail	200	1206	
BUH 201	Bureau 201 postes de travail	201	1212	
BUH 202	Bureau 202 postes de travail	202	1218	
BUH 203	Bureau 203 postes de travail	203	1224	
BUH 204	Bureau 204 postes de travail	204	1230	
BUH 205	Bureau 205 postes de travail	205	1236	
BUH 206	Bureau 206 postes de travail	206	1242	
BUH 207	Bureau 207 postes de travail	207	1248	
BUH 208	Bureau 208 postes de travail	208	1254	
BUH 209	Bureau 209 postes de travail	209	1260	
BUH 210	Bureau 210 postes de travail	210	1266	
BUH 211	Bureau 211 postes de travail	211	1272	
BUH 212	Bureau 212 postes de travail	212	1278	
BUH 213	Bureau 213 postes de travail	213	1284	
BUH 214	Bureau 214 postes de travail	214	1290	
BUH 215	Bureau 215 postes de travail	215	1296	
BUH 216	Bureau 216 postes de travail	216	1302	
BUH 217	Bureau 217 postes de travail	217	1308	
BUH 218	Bureau 218 postes de travail	218	1314	
BUH 219	Bureau 219 postes de travail	219	1320	
BUH 220	Bureau 220 postes de travail	220	1326	
BUH 221	Bureau 221 postes de travail	221	1332	
BUH 222	Bureau 222 postes de travail	222	1338	
BUH 223	Bureau 223 postes de travail	223	1344	
BUH 224	Bureau 224 postes de travail	224	1350	
BUH 225	Bureau 225 postes de travail	225	1356	
BUH 226	Bureau 226 postes de travail	226	1362	
BUH 227	Bureau 227 postes de travail	227	1368	
BUH 228	Bureau 228 postes de travail	228	1374	
BUH 229	Bureau 229 postes de travail	229	1380	
BUH 230	Bureau 230 postes de travail	230	1386	
BUH 231	Bureau 231 postes de travail	231	1392	
BUH 232	Bureau 232 postes de travail	232	1398	
BUH 233	Bureau 233 postes de travail	233	1404	
BUH 234	Bureau 234 postes de travail	234	1410	
BUH 235	Bureau 235 postes de travail	235	1416	
BUH 236	Bureau 236 postes de travail	236	1422	
BUH 237	Bureau 237 postes de travail	237	1428	
BUH 238	Bureau 238 postes de travail	238	1434	
BUH 239	Bureau 239 postes de travail	239	1440	
BUH 240	Bureau 240 postes de travail	240	1446	
BUH 241	Bureau 241 postes de travail	241	1452	
BUH 242	Bureau 242 postes de travail	242	1458	
BUH 243	Bureau 243 postes de travail	243	1464	
BUH 244	Bureau 244 postes de travail	244	1470	
BUH 245				

## 3.4. BÂTIMENT M3A2

### 3.4.1 Caractéristiques générales

Surface du terrain : 160 m<sup>2</sup>  
 Objectif SHON Université : 550 m<sup>2</sup>  
 Objectif SHON SEMAPA Ville de Paris : 0 m<sup>2</sup>

Le bâtiment M3A2 est une petite extension sur pilotis de la Halle aux Farines. Cette extension constituée principalement de bureaux se raccordera aux circulations verticales de la Halle (cf. plans).

- Activités attendues :
- Service culture et locaux associatifs
  - Locaux syndicaux du personnel
  - Bureaux logistique

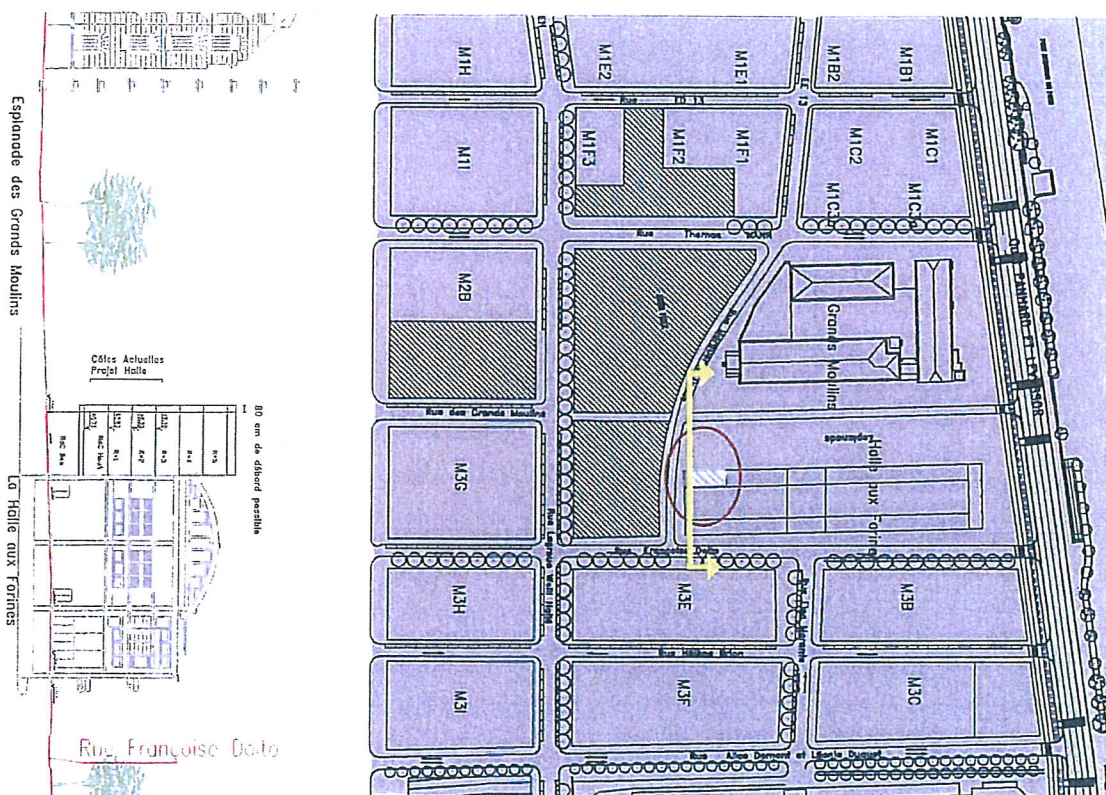
Ce bâtiment ne présente pas de contraintes particulières en matière de période de livraison

Les concepteurs ne doivent pas utiliser de coefficient de foisonnement pour calculer les effectifs des bâtiments

Extrait de la fiche de lot :

«*Lot situé dans la continuité de la Halle et au croisement de l'esplanade et du jardin, doit accueillir sa position particulière de "signal". Son accroche avec la Halle doit faire l'objet d'un travail particulièrement soigné, son traitement contemporain doit enrichir le bâtiment existant tout en le respectant.*

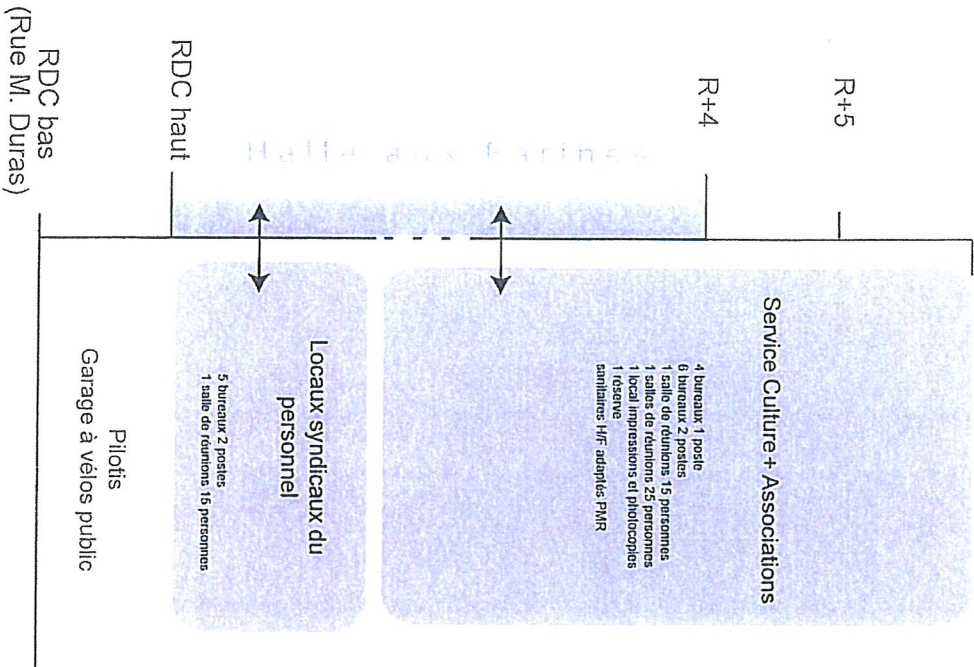
Afin d'accuser sa position particulière de "signal", il est demandé aux concepteurs de renforcer la verticalité du projet, celui-ci doit donc présenter obligatoirement et au minimum une volumétrie de huit niveaux. Au delà des 28 m, qui représente la hauteur maximale prise à partir du pied de façade et dans laquelle doit être accessible le dernier plancher d'un bâtiment classé non IGH, il serait souhaitable de travailler avec des mezzanines et des étages techniques.»





### 3.4.2 M3A2 : organisation du bâtiment - accès

Le bâtiment M3A2 est uniquement accessible par la Halle aux Farines. Les entrées de ce bâtiment ne communiquent pas nécessairement entre elles, les communications verticales de la Halle aux Farines pouvant être utilisées.



### 3.4.3. M3A2 : récapitulatif des locaux attendus et de leurs surfaces de référence

SERVICES CENTRAUX : SERVICE CULTURE, LOCAUX ASSOCIATIFS, ...				
Réf. Piece	Description de local	Qté	Surfaces utiles de référence (par unité)	
Service culture et locaux associatifs				
BUR 001	Bureau 2 postes de travail	4	12	
REU 001	Salle de réunions capacité 15 personnes	1	30	
REU 001	Salle de réunions capacité 25 personnes	1	40	
RES 001	Local impressions et photocopies	1	8	
SAV 001	Sanitaires H/F adaptés PMR	-	8	
Locaux syndicaux personnel				
BUR 001	Bureau 2 postes de travail	5	10	
REU 001	Salle de réunions capacité 15 personnes	1	30	
ESPACES EXTÉRIEURS				
Réf. Piece	Description de local	Qté	Surfaces utiles de référence (par unité)	
pin	Entrée stationnement vélos			

10